

ДОГОВОР № ____ ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

г. Москва

«__» _____ 20__ г.

Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Научно – практический реабилитационный центр» (далее – ГБУ «НПРЦ»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Сырниковой Бэлы Алихановны, действующего на основании Устава ГБУ «НПРЦ», утвержденного приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 17 августа 2018 года № 897, с одной стороны, и гражданин (-ка)

(Ф.И.О. гражданина или его законного представителя) действующий (-ая)

В своих интересах

(в своих интересах или в интересах Ф.И.О., паспортные данные)

именуемый (-ая) в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий договор заключен в целях исполнения полученной Исполнителем от Заказчика заявки, на основе его добровольного волеизъявления, содержащей в себе перечень выбранных Заказчиком услуг из прейскуранта платных услуг, размещенного на официальном сайте Исполнителя (<http://rebcen.ru>).

1.2. Исполнитель обязуется согласно п. 1.1. настоящего Договора оказать Заказчику услуги, наименование, объем и содержание которых установлены в Спецификации (приложение № 1 к настоящему Договору, являющееся его неотъемлемой частью), а Заказчик обязуется принять и оплатить эти услуги в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

1.3. Исполнитель обязуется оказать предусмотренные настоящим Договором услуги лично.

1.4. Исполнитель оказывает услуги в месте нахождения объекта, расположенного по адресу: _____.

1.5. Качество и адресность оказываемых услуг по настоящему Договору должно соответствовать государственным стандартам в сфере предоставления реабилитационных услуг.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Заказчик имеет право на:

- отказ от исполнения Договора в любое время, возместив Исполнителю стоимость фактически понесённых расходов, связанных с исполнением обязательств по настоящему Договору и/или его дополнению/приложению;
- информацию о своих правах, обязанностях и условиях оказания услуг;
- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной Исполнителю при оказании услуг;
- заявление претензий Исполнителю о недостатках при оказании услуг в день обнаружения, но не позднее трех дней после их оказания;
- приостановление действия настоящего Договора в одностороннем порядке в случае неисполнения Исполнителем своих обязательств, заблаговременно уведомив об этом Исполнителя.

2.2. При получении услуг Заказчик обязан:

- принять оказанные услуги в установленном настоящим Договором порядке;
- уважительно относиться к сотрудникам Исполнителя, предоставляющим услуги, не допускать грубости, оскорблений в их адрес;
- незамедлительно ставить в известность Исполнителя о любых изменениях самочувствия и состояния своего здоровья, а также других обстоятельствах, которые могут повлиять на результаты оказываемых услуг;
- оплатить услуги Исполнителя по цене, указанной в п. 3.1. Договора.

2.3. Исполнитель имеет право:

- проверять достоверность сведений, предоставленных Заказчиком при заключении настоящего Договора;
- требовать от Заказчика соблюдения согласованного графика оказания услуг;
- отказаться от предоставления услуг в случае выявления у Заказчика медицинских противопоказаний.

2.4. Исполнитель обязан:

- предоставить Заказчику услуги в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором, и надлежащего качества;
- приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления денежных средств на расчетный счет или в кассу;
- информировать Заказчика об объемах и качестве предоставляемых услуг;
- обеспечивать соблюдение условий настоящего Договора, а также прав и законных интересов Заказчика, предусмотренных настоящим Договором;
- не разглашать информацию личного характера о Заказчике, ставшую известной ему при исполнении своих обязанностей по Договору;
- принимать дополнительные меры по улучшению качества оказываемых услуг;
- проинформировать Заказчика о том, что информация, полученная в процессе его обслуживания, носит конфиденциальный характер.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТА

3.1. Стоимость услуг определяется индивидуально в соответствии с действующим у Исполнителя на момент заключения договора прейскурантом платных услуг.

3.2. Оплата общей стоимости услуг, указанных в Спецификации, по настоящему договору производится Заказчиком в порядке предварительной оплаты в размере 100% общей стоимости услуг путем перечисления соответствующих денежных средств на расчетный счет или их внесения в кассу Исполнителя не позднее 5 (пяти) банковских дней с момента заключения настоящего Договора.

3.3. Услуги Заказчику предоставляются с фиксированной стоимостью. Изменение цены после заключения Договора допускается в случаях и на условиях, предусмотренных договором, законом либо в установленном законом порядке.

3.4. Момент исполнения обязательств по оплате считается момент поступления денежных средств на расчетный счет или в кассу Исполнителя.

4. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

4.1. Оказание услуг производится сотрудниками Исполнителя в объемах и в сроки, согласованные с Заказчиком.

4.2. Претензии при обнаружении недостатков в объемах, сроках и качестве оказываемых услуг предъявляются Заказчиком к Исполнителю в письменном изложении выявленных при оказании услуг недостатков в день их обнаружения, но не позднее 3 (Трёх) дней после оказания услуги. По истечении указанного срока, претензии относительно недостатков услуг по количеству (объему), качеству не принимаются и считаются оказанными в полном объеме.

4.3. Исполнитель осуществляет устранение недостатков в возможно короткие сроки.

4.4. Исполнитель не вправе передавать исполнение обязательств по договору третьим лицам.

5. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

5.1. Исполнитель обязуется не позднее 2 (Двух) рабочих дней с момента окончания оказания услуг направить Заказчику подписанный со своей стороны акт сдачи-приемки оказанных услуг, оформленный согласно приложению № 2 к настоящему Договору, в 2 (Двух) экземплярах.

5.2. Заказчик в течение 2 (Двух) рабочих дней с момента получения акта сдачи-приемки оказанных услуг подписывает его и возвращает один экземпляр Исполнителю или в случае наличия замечаний предоставляет письменный мотивированный отказ от подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг. В случае неполучения Исполнителем письменного мотивированного отказа и подписанного Заказчиком акта сдачи-приемки оказанных услуг в указанный срок, услуги считаются оказанными в полном объеме, а акт сдачи-приемки оказанных услуг подписанным.

5.3. В случае предоставления письменного мотивированного отказа в приемке оказанных услуг со стороны Заказчика, Сторонами, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Исполнителем данного отказа составляется двусторонний акт об устранении недостатков с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения. Исполнитель обязуется за свой счет устранить недостатки услуг согласно требованиям акта об устранении недостатков.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. При неисполнении или ненадлежащем исполнении обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Исполнитель не несет ответственность за ценные вещи, денежные средства и художественные ценности, находящиеся по месту оказания услуг.

6.3. Исполнитель не несет ответственность за ухудшение состояния больного или смерть, связанные с прогрессированием патологического процесса, действиями самого больного или третьих лиц.

6.4. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств по оплате цены Договора Исполнитель вправе потребовать от Заказчика уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства по оплате цены Договора начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства по оплате цены Договора. Размер такой неустойки составляет одну трехсотую действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены Договора.

6.5. В случае просрочки исполнения своих обязательств по оказанию услуг в сроки, установленные настоящим Договором, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства по оказанию услуг по настоящему Договору начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства по оказанию услуг. Размер такой неустойки составляет одну трехсотую действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены Договора.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ, ДОПОЛНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Договор может быть перезаключен:

- при изменении законодательства Российской Федерации или города Москвы;
- при изменении иных существенных условий, влияющих на порядок оказания услуг.

7.2. Договор может быть расторгнут:

- при возникновении у Заказчика медицинских противопоказаний на услуги, указанные в п. 1.2. настоящего Договора;
- при неоднократных нарушениях Заказчиком Правил поведения граждан, состоящих на обслуживании, которые утверждаются Исполнителем;
- в случае оформления Заказчика в стационарное учреждение социального обслуживания;
- по соглашению Сторон;
- в судебном порядке.

7.3. Договор считается расторгнутым независимо от воли Сторон в случае смерти Заказчика или ликвидации Исполнителя.

7.4. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных последним расходов, предварительно письменно уведомив Исполнителя за 3 (Три) рабочих дня до предполагаемой даты отказа от настоящего Договора.

7.6. Исполнитель вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, предварительно письменно уведомив Заказчика за 3 (Три) рабочих дня до предполагаемой даты отказа от настоящего Договора.

8. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

8.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением настоящего Договора, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке путем переговоров.

8.2. До передачи спора на разрешение суда Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке.

8.3. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 15 (Пятнадцати) календарных дней с даты ее получения. Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание требований претензии.

8.4. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается и требуемая сумма, и ее полный и обоснованный расчет.

8.5. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы либо выписки из них.

8.6. В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

8.7. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и не достижения взаимного согласия споры по настоящему Договору разрешаются в суде.

8.8. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров Стороны после реализации предусмотренной законодательной процедуры досудебного урегулирования разногласий передает их на рассмотрение в суд.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Договор вступает в силу с даты его подписания сторонами и действует до полного исполнения Сторонами всех обязательств по настоящему Договору.

9.2. Договор составлен в 2 (Двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Заказчика.

9.3. Заказчик настоящим подтверждает, что он ознакомился с правилами поведения, Положением о порядке и условиях оказания услуг Исполнителя, утвержденным Исполнителем, и обязуется соблюдать их.

9.4. Настоящим Заказчик подтверждает, что до заключения Договора уведомлен о том, что несоблюдение им указаний (рекомендаций) Исполнителя, могут снизить качество предоставления услуги, повлечь за собой невозможность ее завершения в срок или отрицательно сказаться на состоянии здоровья Заказчика.

9.5. Любая договоренность между Сторонами, влекущая за собой новые обязательства, считается действительной, если она оформлена в письменном виде в форме соответствующего дополнения к настоящему Договору и подписана надлежащим образом уполномоченными лицами Сторон.

9.6. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ЗАКАЗЧИК:

| | |
|--|---|
| Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Научно-практический реабилитационный центр» (ГБУ «НПРЦ») | (Ф.И.О. гражданина, законного представителя) |
| Юридический адрес: 127572, г. Москва, ул. Абрамцевская, д.15 Тел.: (499)200-10-10 Факс:(499)909-44-88 ОКПО220066706 ОГРН 1037739648550 ИНН/КПП 7715092154/ 771501001 Департамент финансов города Москвы (ГБУ «НПРЦ» л/с 2614841000800380) Р/с 40601810245253000002 ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО Г. МОСКВА 35 БИК 044525000 ОКПО 220066706 ОКТМО 45354000 КПП 771501001 ОГРН 1037739648550 ОКВЭД 87.90 e-mail: info@rebcen.ru web: http://rebcen.ru | Дата рождения: Паспорт серия № Выдан: Дата выдачи: Код подразделения: Зарегистрированный (-ая) по адресу: Адрес фактического проживания: Конт.тел.: Конт.тел. родственников: _____ |
| Директор ГБУ «НПРЦ» <div style="text-align: right; margin-right: 50px;"> Б.А. Сырникова </div> _____ | _____ / _____ (Подпись Заказчика/Расшифровка) |
| « ___ » _____ 20__ г. | « ___ » _____ 20__ г. |

СПЕЦИФИКАЦИЯ

| № п/п | Наименование услуг | Кол-во | Цена по прейскуранту | Сумма |
|-------|--------------------|--------|----------------------|-------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |
| 11 | | | | |
| 12 | | | | |
| Итого | | | | |

Исполнитель:
Директор ГБУ «НПРЦ»

_____ Б.А. Сырникова
м.п.

Заказчик:

_____/_____/_____
(подпись) / (расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

«___» _____ 20__ г.

АКТ
сдачи-приемки оказанных услуг
(к Договору возмездного оказания услуг № ___ от «_» _____ 20__ г.)

г. Москва

«_» _____ 20__ г.

Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Научно – практический реабилитационный центр» (далее – ГБУ «НПРЦ»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Сырниковой Бэлы Алихановны, действующего на основании Устава ГБУ «НПРЦ», утвержденного приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 17 августа 2018 года № 897, с одной стороны, и гражданин (-ка)

_____ действующий (-ая)
(ФИО гражданина или его законного представителя)

В своих интересах

(в своих интересах или в интересах ФИО, паспортные данные)

именуемый (-ая) в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Настоящий акт составлен о том, что Исполнитель оказал по Договору возмездного оказания услуг № ___ от «_» _____ 20__ г., а Заказчик принял следующие услуги:

| № п/п | Наименование услуг | Кол-во | Цена по прейскуранту | Сумма |
|--------|--------------------|--------|----------------------|-------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| Итого: | | | | |

2. Стоимость услуг по договору составила () рублей 00 копеек.

3. Настоящий Акт подтверждает отсутствие претензий у принимающей и передающей сторон. Заказчик претензий к Исполнителю по результату, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

4. Настоящий Акт составлен в 2 (двух) экземплярах по одному для каждой из сторон.

Исполнитель:
Директор ГБУ «НПРЦ»

Заказчик:

_____ Б.А. Сырникова
М.П.

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

« ____ » _____ 20__ г.