

# ДОГОВОР ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ № \_\_\_\_\_

г. Москва

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Научно – практический реабилитационный центр» (далее – ГБУ «НПРЦ»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Сырниковой Бэлы Алихановны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин (-ка)

\_\_\_\_\_, действующий (-ая)  
(ФИО гражданина или его законного представителя)

(в своих интересах или в интересах ФИО, паспортные данные)

именуемый (-ая) в дальнейшем «Клиент», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий договор заключен в целях исполнения полученной Исполнителем от Клиента заявки, содержащей в себе перечень выбранных Клиентом услуг из прейскуранта платных услуг, размещенного на официальном сайте Исполнителя (<http://rebcen.ru>).

1.2. Исполнитель обязуется согласно п. 1.1. настоящего Договора оказать Клиенту услуги, наименование, объем и содержание которых установлены в Спецификации (приложение № 1 к настоящему Договору, являющееся его неотъемлемой частью), а Клиент обязуется принять и оплатить эти услуги в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

1.3. В случае приема на стационарное социальное обслуживание Клиент обязуется предоставить документы, указанные в приложении № 3 к настоящему Договору; при оказании услуг по комплексной медико-социальной реабилитации в условиях круглосуточного стационара Клиент должен предоставить Исполнителю выписку из амбулаторной карты или из истории болезни.

1.4. Качество оказываемых услуг по настоящему Договору должно соответствовать государственным стандартам социального обслуживания населения.

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Клиент имеет право на:

- отказ от исполнения договора в любое время, уплатив Исполнителю стоимость фактически оказанных услуг;
- информацию о своих правах, обязанностях и условиях оказания услуг;
- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной Исполнителю при оказании услуг;
- заявление претензий Исполнителю о недостатках при оказании услуг в день обнаружения, но не позднее трех дней после их оказания;
- приостановление действия настоящего Договора в одностороннем порядке в случае неисполнения Исполнителем своих обязательств, заблаговременно уведомив об этом Исполнителя.

2.2. При получении услуг Клиент обязан:

- принять оказанные услуги в установленном настоящим Договором порядке;
- уважительно относиться к сотрудникам Исполнителя, предоставляющим услуги, не допускать грубости, оскорблений в их адрес;
- оплатить услуги Исполнителя по цене, указанной в п. 3.1. Договора.

2.3. Исполнитель имеет право:

- проверять достоверность сведений, предоставленных Клиентом при заключении настоящего Договора;
- требовать от Клиента соблюдения согласованного графика оказания услуг;
- отказаться от предоставления услуг в случае выявления у Клиента медицинских противопоказаний.

#### 2.4. Исполнитель обязан:

- предоставить Клиенту услуги в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором, и надлежащего качества;
- приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления денежных средств на расчетный счет или в кассу;
- информировать Клиента об объемах и качестве предоставляемых услуг;
- обеспечивать соблюдение условий настоящего Договора, а также прав и законных интересов Клиента, предусмотренных настоящим Договором;
- не разглашать информацию личного характера о Клиенте, ставшую известной ему при исполнении своих обязанностей по Договору;
- принимать дополнительные меры по улучшению качества оказываемых услуг;
- проинформировать Клиента о том, что информация, полученная в процессе его обслуживания, носит конфиденциальный характер.

### 3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТА

3.1. Стоимость услуг определяется индивидуально в соответствии с действующим у Исполнителя на момент заключения договора прейскурантом платных услуг.

3.2. Оплата общей стоимости услуг, указанных в Спецификации, по настоящему договору производится Клиентом в порядке предварительной оплаты в размере 100 % общей стоимости услуг путем перечисления соответствующих денежных средств на расчетный счет или их внесения в кассу Исполнителя не позднее 5 (пяти) банковских дней с момента заключения настоящего Договора.

3.3. Момент исполнения обязательств по оплате считается момент поступления денежных средств на расчетный счет или в кассу Исполнителя.

### 4. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

4.1. Оказание услуг производится сотрудниками Исполнителя в объемах и в сроки, согласованные с Клиентом.

4.2. Претензии при обнаружении недостатков в объемах, сроках и качестве оказываемых услуг предъявляются Клиентом Исполнителю в день их обнаружения, но не позднее 3 (трех) дней после оказания услуги.

4.3. Исполнитель осуществляет устранение недостатков в возможно короткие сроки.

4.4. Исполнитель не вправе передавать исполнение обязательств по договору третьим лицам.

### 5. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

5.1. Исполнитель обязуется не позднее 2 (Двух) рабочих дней с момента окончания оказания услуг направить Клиенту подписанный со своей стороны акт сдачи-приемки оказанных услуг, оформленный согласно приложению № 2 к настоящему Договору, в 2 (Двух) экземплярах.

5.2. Клиент в течение 2 (Двух) рабочих дней с момента получения акта сдачи-приемки оказанных услуг подписывает его и возвращает один экземпляр Исполнителю или в случае наличия замечаний предоставляет письменный мотивированный отказ от

подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг. В случае неполучения Исполнителем письменного мотивированного отказа и подписанного Клиентом акта сдачи-приемки оказанных услуг в указанный срок, услуги считаются оказанными в полном объеме, а акт сдачи-приемки оказанных услуг подписанным.

5.3. В случае предоставления письменного мотивированного отказа в приемке оказанных услуг со стороны Клиента Сторонами в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Исполнителем данного отказа составляется двусторонний акт об устранении недостатков с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения. Исполнитель обязуется за свой счет устранить недостатки услуг согласно требованиям акта об устранении недостатков.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. При неисполнении или ненадлежащем исполнении обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Исполнитель не несет ответственность за ценные вещи, денежные средства и художественные ценности, находящиеся по месту оказания услуг.

6.3. Исполнитель не несет ответственность за ухудшение состояния больного или смерть, связанные с прогрессированием патологического процесса, действиями самого больного или третьих лиц.

6.4. В случае просрочки исполнения Клиентом обязательств по оплате Цены Договора Исполнитель вправе потребовать от Клиента уплату неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства по оплате Цены Договора начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства по оплате Цены Договора. Размер такой неустойки составляет одну трехсотую действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от Цены Договора.

6.5. В случае просрочки исполнения своих обязательств по оказанию услуг в сроки, установленные настоящим Договором, Клиент вправе потребовать от Исполнителя уплату неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства по оказанию услуг по настоящему Договору начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства по оказанию услуг. Размер такой неустойки составляет одну трехсотую действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от Цены Договора.

## **7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ, ДОПОЛНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

7.1. Договор может быть перезаключен:

- при изменении законодательства Российской Федерации или города Москвы;
- при изменении иных существенных условий, влияющих на порядок оказания услуг.

7.2. Договор может быть расторгнут:

- при возникновении у Клиента медицинских противопоказаний на услуги, указанные в п. 1.2. настоящего Договора;
- при неоднократных нарушениях Клиентом Правил поведения граждан, состоящих на обслуживании, которые утверждаются Исполнителем;
- в случае оформления клиента в стационарное учреждение социального обслуживания;
- по соглашению Сторон;
- в судебном порядке.

7.3. Договор считается расторгнутым независимо от воли Сторон в случае смерти Клиента или ликвидации Исполнителя.

7.4. Клиент вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных последним расходов, предварительно письменно уведомив Исполнителя за 5 (Пять) рабочих дней до предполагаемой даты отказа от настоящего Договора.

7.5. Исполнитель вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, предварительно письменно уведомив Клиента за 5 (Пять) рабочих дней до предполагаемой даты отказа от настоящего Договора.

## **8. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ**

8.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением настоящего Договора, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке путем переговоров.

8.2. До передачи спора на разрешение суда Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке.

8.3. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты ее получения. Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание требований претензии.

8.4. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается и требуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.

8.5. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы либо выписки из них.

8.6. В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

8.7. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и не достижения взаимного согласия споры по настоящему Договору разрешаются в суде.

8.8. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров Стороны после реализации предусмотренной законодательной процедуры досудебного урегулирования разногласий передает их на рассмотрение в суд.

## **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Договор вступает в силу с даты его подписания сторонами и действует до полного исполнения Сторонами всех обязательств по настоящему Договору.

9.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Клиента.

9.3. Любая договоренность между Сторонами, влекущая за собой новые обязательства, считается действительной, если она оформлена в письменном виде в форме соответствующего дополнения к настоящему Договору и подписана надлежащим образом уполномоченными лицами Сторон.

9.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

## 10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### ИСПОЛНИТЕЛЬ

Государственное бюджетное учреждение  
города Москвы «Научно – практический  
реабилитационный центр»

Адрес (фактический и юридический):  
127572, г. Москва, ул. Абрамцевская, д. 15  
ИНН 7715092154

Департамент финансов города Москвы  
(ГБУ «НПРЦ» л/с 2614841000800380)

Р/с 40601810245253000002

ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО

Г.МОСКВА 35

БИК 044525000

ОКПО 29066706

ОКТМО: 45354000

КПП 771501001

ОГРН 1037739648550

ОКВЭД 87.90

Директор

\_\_\_\_\_ **Сырникова Б.А.**

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### КЛИЕНТ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Паспорт серия \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
выданный \_\_\_\_\_

код подразделения \_\_\_\_\_,  
зарегистрированный (-ая) по адресу:

проживающий (-ая) по адресу:

Конт.тел.: \_\_\_\_\_

Конт.тел. родственников: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



**АКТ**  
**сдачи-приемки оказанных услуг**

(к Договору возмездного оказания услуг № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.)

г. Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Научно – практический реабилитационный центр» (далее – ГБУ «НПРЦ»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Сырниковой Бэлы Алихановны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин (-ка)

\_\_\_\_\_ действующий (-ая)  
(ФИО гражданина или его законного представителя)

(в своих интересах или в интересах ФИО, паспортные данные)

именуемый (-ая) в дальнейшем «Клиент», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Настоящий акт составлен о том, что Исполнитель оказал по Договору возмездного оказания услуг № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., а Клиент принял следующие услуги:

№ п/п	Наименование услуг	Кол-во	Цена по прейскуранту	Сумма
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
Итого:				

2. Стоимость услуг по договору составила \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек.

3. Настоящий Акт подтверждает отсутствие претензий у принимающей и передающей сторон. Клиент претензий к Исполнителю по результату, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

4. Настоящий Акт составлен в 2 (двух) экземплярах по одному для каждой из сторон.

Исполнитель:

Клиент:

Директор ГБУ «НПРЦ»

\_\_\_\_\_ Сырникова Б.А.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.