ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ

«НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКИЙ РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР»

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета

Протокол № 6
29. 06. 2018

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГБУ «НПРЦ»
от 11.07.2018 № 28-18/156-пр

АДАПТИРОВАННАЯ ОСНОВНАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

по программам профессиональной подготовки

по профессиям рабочих, должностям служащих

профессия 20190 «Архивариус»

Москва
2018

СОДЕРЖАНИЕ

1	**Используемые сокращения**	3
2	**Общие положения**	4
2.1	Адаптированная основная программа профессионального обучения (АОППО) - понятие	4
2.2	Нормативные документы для разработки АОППО	5
2.3	Общая характеристика АОППО	8
2.4	Требования к поступающим	10
3	**Характеристика профессиональной деятельности выпускника**	10
3.1	Область профессиональной деятельности выпускника по профессии профессиональной подготовки 20190 «Архивариус»	10
3.2	Объекты профессиональной деятельности выпускника по профессии профессиональной подготовки 20190 «Архивариус»	11
3.3	Виды профессиональной деятельности выпускника по профессии профессиональной подготовки 20190 «Архивариус»	11
3.4	Задачи профессиональной деятельности выпускника по профессии профессиональной подготовки 20190 «Архивариус»	11
4	**Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения АОППО по профессии профессиональной подготовки 20190 «Архивариус»**	12
5	**Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации АОППО по профессии профессиональной подготовки 20190 «Архивариус»**	13
5.1	Учебный план и календарный учебный график	14
5.2	Адаптированные программы учебных дисциплин общепрофессионального цикла	15
5.3	Адаптированные программы учебных дисциплин адаптационного цикла	16
5.4	Адаптированные программы профессиональных модулей	16
6	**Ресурсное обеспечение АОППО по профессии профессиональной подготовки 20190 «Архивариус»**	18
6.1	Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации АОППО	18
6.2	Кадровое обеспечение образовательного процесса	19
6.3	Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса	21
7	**Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения слушателями АОППО по профессии профессиональной подготовки 20190 «Архивариус»**	21
7.1	Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	21
7.2	Итоговая аттестация выпускника	23
8	**Приложения**	25
8.1	Приложение №1 Учебный план и календарный учебный график	25
8.2	Приложение №2 Адаптированные программы учебных дисциплин общепрофессионального цикла	25
8.3	Приложение №3 Адаптированные программы учебных дисциплин адаптационного цикла	25
8.4	Приложение №4 Адаптированные программы профессиональных модулей	25
8.5	Приложение №5 Материалы для оценки качества освоения АОППО	25

1. Используемые сокращения

АОППО – адаптированная основная программа профессионального обучения
ППКРС – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих
ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования
ФИРО – Федеральный институт развития образования
ОВЗ – ограниченные возможности здоровья
ИПРА – индивидуальная программа реабилитации и абилитации
УД – учебная дисциплина
ПМ – профессиональный модуль
ПК – профессиональная компетенция
ОК – общая компетенция
МДК – междисциплинарный курс
УП – учебная практика
ПП – производственная практика
ПА – промежуточная аттестация
ИА – итоговая аттестация

2. Общие положения

2.1. Адаптированная основная программа профессионального обучения (АОППО) - понятие

АОППО по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих по профессии 20190 «Архивариус» представляет собой систему документов, разработанную, утвержденную и реализуемую государственным бюджетным учреждением «Научно-практический реабилитационный центр» на основе профессиональных стандартов и квалификационных требований для профессиональной подготовки по профессии 20190 «Архивариус» и иных документов, установленных действующим законодательством в сфере образования, труда и социальной защиты населения, с учетом требований рынка труда.

АОППО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника и включает в себя: учебный план и календарный учебный график, адаптированные программы учебных дисциплин общепрофессионального и адаптационного циклов, профессиональных модулей и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки слушателей, методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей АОППО, психолого-педагогическое сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ для адаптации и интеграции в социум.

При составлении настоящей программы ГБУ «НПРЦ» исходит из того, что в соответствии с ч.1 ст.21 273-ФЗ «Об образовании в РФ» образовательная деятельность осуществляется образовательными организациями и в случаях, установленных настоящим Федеральным законом, организациями, осуществляющими обучение, а также индивидуальными предпринимателями, и с ч.2 ст.21 273-ФЗ «Об образовании в РФ» на организации, осуществляющие обучение, и индивидуальных предпринимателей, на их обучающихся, на педагогических работников, занятых в организациях, осуществляющих обучение, или у индивидуальных предпринимателей, распространяются права, социальные гарантии, обязанности и ответственность образовательных организаций, обучающихся и педагогических работников таких образовательных организаций.

2.2. Нормативные и иные документы для разработки АОППО

Нормативную правовую базу разработки АОППО составляют:

— Международные документы

1. Конвенция о правах инвалидов. Принята резолюцией 61/106 Генеральной Ассамблеи от 13 декабря 2006 года.

— Федеральные законы

2. Федеральный закон от 3 мая 2012 года № 46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов»;

3. Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

4. Федеральный закон от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

— Указы Президента Российской Федерации

5. Указ Президента Российской Федерации от 07 мая 2012г. №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;

6. Указ Президента Российской Федерации от 07 мая 2012г. №599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки».

— Постановления и Распоряжения Правительства Российской Федерации

7. Постановление главного санитарного врача РФ от 10.07.2015г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.2. 3286-15 «Санитарно - эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (вместе с "СанПиН 2.4.2.3286-15. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы...");

8. Постановление Госстандарта России от 26 декабря 1994 г. № 367 (принят и введён в действие с 1 января 1996 года) ОК 016-94 «Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов».

— Нормативные правовые документы Министерства образования и науки РФ

9. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 июля 2013 г. № 513 г. Москва «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

10. Приказ Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» (с изменениями и дополнениями);

11. Приказ Министерства образования и науки РФ от 2 декабря 2015г. № 1399 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») Министерства образования и науки Российской Федерации по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых на них услуг в сфере образования»;

12. Приказ Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» (с изменениями и дополнениями);

13. Приказ Минобрнауки России от 02.08.2013г. № 654 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 34700.02 Архивариус»;

14. Приказ Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

15. Письмо Министерства образования и науки России от 16.04.2015г. № 01-50-174/07-1968 - О приёме на обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья.

— Нормативные правовые документы Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

16. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13.06.2017г. № 486н «Об утверждении Порядка разработки и реализации

индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм»;

17. Приказ Минтруда России от 04.08.2014г. № 515 «Об утверждении методических рекомендаций по перечню рекомендуемых видов трудовой и профессиональной деятельности инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности».

— Региональные нормативные правовые акты

18. Закон города Москвы от 28.04.2010г. № 16 «Об образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья в городе Москве».

— Методические рекомендации

19. Письмо Министерства образования и науки России от 18.03.2014г. № 06-281 - Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащённости образовательного процесса;

20. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.04.2015г. №06-443 «О направлении Методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования утв. Министерством образования и науки России от 20.04.2015г. № 06-830вн);

21. Разъяснения разработчикам ОПОП в вопросах и ответах (от ФИРО).

— Локальные нормативные правовые акты

22. Устав ГБУ «НПРЦ».

2.3. Общая характеристика АОППО

Целью разработки АОППО по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) по профессии профессиональной подготовки 20190 «Архивариус» является методическое обеспечение реализации программы профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по

профессии профессиональной подготовки 20190 «Архивариус» на основе профессиональных стандартов и квалификационных требований и с учетом методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ СПО, утвержденным Минобрнауки РФ от 20.04.2015г. № 06-830вн.

Целью реализации АОППО ППКРС по профессии профессиональной подготовки 20190 «Архивариус» является:

1) профессиональная ориентация слушателей на профессию (воспитание положительного отношения к изучаемой профессии);

2) создание условий для овладения социальными, правовыми и профессиональными компетенциями, необходимых рабочим, выполняющим архивную и справочно-информационную работу с документами, формирование знаний и умений, навыков по профессии «Архивариус» 3 квалификационного разряда в соответствии с профессиональными стандартами (квалификационными характеристиками);

3) формирование профессиональных навыков и умений работы с архивами с использованием программных средств учета, хранения, обработки и поиска документов, способствующих социализации слушателей на рынке труда;

4) воспитание трудолюбия и необходимых в труде нравственных качеств личности. Кроме того, трудовое обучение решает и общую для слушателей задачу трудовой ориентации.

2.3.1. Срок освоения АОППО ППКРС по профессии профессиональной подготовки 20190 «Архивариус»

Реализуемая форма обучения - очная

Нормативный срок освоения АОППО ППКРС:

– на базе общего и среднего (полного) образования – 1 год 10 месяцев

По завершении освоения АОППО ППКРС выпускникам выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего (о присвоении квалификации).

Квалификация выпускника: Архивариус 3 разряда.

2.3.2. Структура АОППО

Код УД, ПМ, МДК	Наименование УД, МДК
Общепрофессиональный цикл	
ОП.01	Деловая культура
ОП.02	Архивоведение
ОП.03	Основы делопроизводства
ОП.04	Организационная техника
ОП.05	Основы редактирования документов
ОП.06	Москвоведение
ОП.07	Безопасность жизнедеятельности
Адаптационный цикл	
АД.01	Социально-психологическая реабилитация
АД.02	Основы правоведения
Профессиональный цикл	
ПМ.01	Обеспечение сохранности архивных фондов
МДК.01.01	Организация и нормативно-правовые основы архивного дела
МДК.01.02	Основы обеспечения сохранности документов
УП.01	Учебная практика
ПП.01	Производственная практика
ПМ.02	Документирование и организационная обработка документов канцелярии архива
МДК.02.01	Основы документационного обслуживания управления
УП.02	Учебная практика
ПП.02	Производственная практика
ПА Промежуточная аттестация **ИА Итоговая аттестация (квалификационный экзамен)**	

2.3.3. Трудоемкость АОППО ППКРС по профессии профессиональной подготовки 20190 «Архивариус»

Трудоемкость освоения слушателями АОППО ППКРС по профессии 20190 «Архивариус» с нормативным сроком освоения программы 1год 10 месяцев за весь период обучения, включая все виды аудиторной и самостоятельной работы

слушателя, УП, ПП и время, отводимое на контроль качества освоения слушателями составляет - 2813 часов.

Нормативный срок освоения АОППО ППКРС базовой подготовки при очной форме обучения составляет:

1 курс

Обучение по учебным дисциплинам (УД) общепрофессионального цикла и учебной практики (УП)	40 нед.
Производственная практика (ПП)	-
Промежуточная аттестация (ПА)	-
Итоговая аттестация (ИА)	-
Итого:	40 нед.
Каникулярное время	2 мес. 2 нед.

2 курс

Обучение по учебным дисциплинам (УД) общепрофессионального цикла и учебной практики (УП)	28 нед.
Производственная практика (ПП)	10 нед.
Промежуточная аттестация (ПА)	1 нед.
Итоговая аттестация (ИА)	1 нед.
Итого:	40 нед.
Каникулярное время	2 нед.

2.4.Требования к поступающим

На обучение в службу профессиональной реабилитации ГБУ «НПРЦ» принимаются инвалиды и лица с ОВЗ.

Инвалиды при поступлении на АОППО ППКРС должны предъявить ИПРА с рекомендацией об обучении по данной профессии, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда.

Лицо с ОВЗ при поступлении на АОППО ППКРС должно предъявить заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по данной профессии, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения.

3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускника по профес-

сии профессиональной подготовки 20190 «Архивариус»

Область профессиональной деятельности выпускников: выполнение организационно-технических функций по обеспечению сохранности, порядка хранения и использования документов и материалов в учреждениях архивной службы или архивных подразделениях организаций.

3.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника по профессии профессиональной подготовки 20190 «Архивариус»

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- документы, созданные любым способом документирования;
- системы документационного обеспечения управления;
- справочно-информационные средства по учету и поиску документов;
- архивные документы, в том числе организационно-распорядительные с различными сроками хранения;
- нормативная документация.

3.3. Виды профессиональной деятельности выпускника по профессии профессиональной подготовки 20190 «Архивариус»

Слушатель по профессии профессиональной подготовки 20190 Архивариус готовится к следующим видам деятельности:

3.3.1. **Обеспечение сохранности архивных фондов.**

3.3.2. **Документирование и организационная обработка документов канцелярии (архива).**

3.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника по профессии профессиональной подготовки 20190 «Архивариус»

Слушатель по профессии профессиональной подготовки 20190 «Архивариус» должен решать профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

- учет и обеспечение сохранности документов;
- создание научно-справочного аппарата к документам архива;
- использование хранящихся в архиве документов;

- подготовка и передача документов, относящихся к Архивному фонду РФ, на постоянное хранение в соответствии со сроками и требованиями, установленными Федеральной архивной службой России и органами управления архивным делом субъектов РФ.

4. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения АОППО по профессии профессиональной подготовки 20190 «Архивариус»

Результаты освоения АОППО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения АОППО выпускник должен обладать следующими компетенциями:

общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК3. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 4. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 5. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Обеспечение сохранности архивных фондов

ПК 1.1. Обеспечивать сохранность документов, законченных делопроизводством.

ПК 1.2. Участвовать в разработке номенклатуры дел, проверять правильность формирования и оформления дел при приеме их в архив.

ПК 1.3. Выполнять работы по систематизации, размещению и учету дел.

ПК 1.4. Готовить сводные описи дел постоянного и временного сроков хранения.

ПК 1.5. Оформлять акты о выделении дел к уничтожению.

Документирование и организационная обработка документов канцелярии (архива)

ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет поступающих документов, проверять правильность оформления документов с учетом предъявляемых требований.

ПК 2.2. Оформлять регистрационные карточки и создавать банки данных.

ПК 2.3. Вести картотеки учета прохождения документальных материалов.

ПК 2.4. Вести поиск информации по справочному аппарату (картотекам) организации.

5. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации АОППО по профессии профессиональной подготовки 20190 «Архивариус»

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. №1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», а также с учётом требований к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях (Письмо Минобрнауки РФ от 18.03.2014г. № 06-281) и ФГОС СПО по профессии «Архивариус», содержание и организация образовательного процесса при реализации АОППО ППКРС регламентируется:

— учебным планом;

— календарным учебным графиком;

— адаптированными программами учебных дисциплин общепрофессионального и адаптационного циклов;

— адаптированными программами профессиональных модулей;

— материалами, обеспечивающими оценку качества освоения АОППО.

5.1. Учебный план и календарный учебный график (Приложение №1)

Учебный план профессии профессиональной подготовки 20190 «Архивариус» составлен с учетом общих требований к разработке учебной документации и условиям реализации АОППО ППКРС.

Учебный план для слушателей построен с учётом требований современной жизни общества и тех проблем, которые затрагивают интересы и потребности инвалидов и лиц с ОВЗ. Своевременное обеспечение адекватных условий обучения и воспитания инвалидов и лиц с ОВЗ способствует преодолению неуспеваемости слушателей, охране здоровья, профилактике асоциального поведения, коррекции их психических и физических нарушений.

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения циклов АОППО ППКРС (УД, ПМ, УП и ПП), обеспечивающих формирование ПК и ОК. В учебном плане дан перечень УД и ПМ с учетом требований ФГОС СПО по профессии «Архивариус». Указываются формы промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет). Представлена общая и аудиторная трудоемкость УД, ПМ, УП и ПП в часах. Распределение обязательной нагрузки дается по курсам и семестрам. Объем максимальной учебной нагрузки составляет 30 часов в неделю.

Циклы АОППО ППКРС сформированы с учетом социально - экономического профиля получаемой профессии, с учетом требований к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ и реализуются через коррекционно-развивающую, адаптационную область, где особое внимание уделяется коррекции дефекта и формированию навыков адаптации личности в современных жизненных условиях. В неё включена система коррекционных занятий со слушателями, адаптация и интеграция слушателей в социум.

Учебным планом предусмотрено проведение консультаций в объеме 4 часов на каждого слушателя на каждый год обучения.

В учебном плане предусмотрено проведение адаптированной УП и ПП в рамках ПМ.

Календарный учебный график учитывает положения ФГОС СПО и соответствует содержанию учебного плана в части соблюдения последовательности реализации АОППО по годам, продолжительности полугодий, включая теоретическое обучение, УП и ПП, промежуточную и итоговую аттестацию, каникулы.

Календарный учебный график разрабатывается при обязательном соблюдении продолжительности теоретического обучения, учебной и производственной практики, промежуточной аттестации, каникул и сроков проведения итоговой аттестации.

5.2. Адаптированные программы учебных дисциплин общепрофессионального цикла (Приложение №2)

Адаптированные программы учебных дисциплин (УД) общепрофессионального цикла оформлены в соответствии с рекомендациями ФИРО.

Для каждой УД общепрофессионального цикла указывается общая трудоемкость, виды учебной работы, требования к уровню освоения и формы аттестации.

В адаптированных программах УД общепрофессионального цикла сформулированы результаты обучения в соответствии с приобретаемыми знаниями, умениями и компетенциями.

Качество освоения адаптированных программ УД общепрофессионального цикла оценивается в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, как традиционными методами, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

Формами текущего контроля являются:

— использование тестовых заданий;

— фронтальный опрос;

— решение задач по изучаемой теме;

— выполнение практических заданий по изучаемой теме;

— письменные работы;

— самостоятельные работы;

— индивидуальные работы;

— контрольные работы.

Формами промежуточной аттестации являются:

— зачет;

— дифференцированный зачет.

5.3. Адаптированные программы учебных дисциплин адаптационного цикла (Приложение №3)

Адаптированные программы учебных дисциплин адаптационного цикла оформлены в соответствии с рекомендациями ФИРО.

Для каждой УД адаптационного цикла указывается общая трудоемкость, виды учебной работы, требования к уровню освоения и формы аттестации.

В адаптированных программах УД адаптационного цикла сформулированы результаты обучения в соответствии с приобретаемыми знаниями и компетенциями.

Качество освоения адаптированных программ УД адаптационного цикла оценивается в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, как традиционными методами, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

Формами текущего контроля являются:

— использование тестовых заданий;

— фронтальный опрос;

— выполнение практических заданий по изучаемой теме;

— письменные работы;

— самостоятельные работы;

— индивидуальные работы.

Формами промежуточной аттестации являются:

— зачет.

5.4. Адаптированные программы профессиональных модулей (Приложение №4)

Адаптированные программы профессиональных модулей (ПМ) оформлены в соответствии с рекомендациями ФИРО.

Для каждого МДК, входящего в ПМ, указывается общая трудоемкость, виды учебной работы, требования к уровню освоения и формы аттестации.

В адаптированных программах ПМ сформулированы результаты обучения в соответствии с приобретаемыми знаниями, умениями и компетенциями.

Качество освоения адаптированных программ ПМ оценивается в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующий МДК, как традиционными методами, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

Формами текущего контроля являются:

— использование тестовых заданий;

— фронтальный опрос;

— решение задач по изучаемой теме;

— выполнение практических заданий по изучаемой теме;

— письменные работы;

— самостоятельные работы;

— индивидуальные работы;

— контрольные работы.

Формами промежуточной аттестации являются:

— зачет;

— дифференцированный зачет;

— экзамен по МДК;

— квалификационный экзамен по ПМ;

Учебная и производственная практики являются обязательными и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку слушателей. УП и ПП закрепляют знания и умения, приобретаемые слушателями в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общих и профессиональных компетенций слушателей.

Целью УП является формирование профессиональных умений и компетен-

ций, комплексное освоение слушателями всех видов профессиональной деятельности по профессии профессиональной подготовки 20190 «Архивариус».

Задачей УП является формирование у слушателей трудовых приёмов, операций и способов выполнения трудовых процессов, первоначальных практических профессиональных умений по основным видам профессиональной деятельности для освоения профессии профессиональной подготовки 20190 «Архивариус».

Учебная практика в рамках ПМ проводится рассредоточено. Продолжительность учебного занятия 6 часов. Учебная практика проводится в учебных мастерских ГБУ «НПРЦ».

Целью ПП является закрепление профессиональных навыков и профессиональных компетенций, комплексное освоение слушателями всех видов профессиональной деятельности по профессии профессиональной подготовки 20190 «Архивариус».

Задачей ПП является закрепление слушателями трудовых приёмов, операций и способов выполнения трудовых процессов, первоначальных практических профессиональных умений по основным видам профессиональной деятельности для освоения профессии профессиональной подготовки 20190 «Архивариус».

Производственная практика в рамках ПМ проводится концентрированно. Производственная практика проводится в ГБУ «НПРЦ», а также на объектах и в учреждениях г. Москвы.

№	Наименование вида практики	Место проведения практики
1	Учебная практика (УП)	Мастерские ГБУ «НПРЦ».
2	Производственная практика (ПП)	ГБУ «НПРЦ». Объекты и учреждения г. Москвы.

6. Ресурсное обеспечение АОППО по профессии профессиональной подготовки 20190 «Архивариус»

6.1.Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации АОППО

АОППО по профессии профессиональной подготовки 20190 «Архивариус» обеспечена учебно-методической документацией и материалами по УД и ПМ.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями основной и дополнительной литературы по всем учебным дисциплинам и МДК, изданным не позднее 5 лет.

Обеспеченность учебно-методической литературой соответствует нормативным требованиям. Обеспечение обязательной учебной литературой соответствует лицензионным требованиям и составляет в среднем по разным циклам дисциплин от 0,5 до 0,8 экземпляров на одного слушателя.

Фонд дополнительной литературы включает официальные издания, общественно-политические и научно-популярные периодические издания (журналы и газеты), справочно-библиографические издания и научно-популярные периодические издания по профилю профессиональной подготовки.

Реализация АОППО ППКРС по профессии профессиональной подготовки 20190 «Архивариус» обеспечена доступом каждого слушателя к библиотечным фондам, сформированным по полному перечню дисциплин АОППО, свободным доступом к справочным материалам, библиографическим и информационным ресурсам, сети Интернет.

В процессе обучения используются социально-активные и рефлексивные методы, технологии социокультурной реабилитации. Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации АОППО осуществляется профессиональной службой ГБУ «НПРЦ» самостоятельно, исходя из необходимости достижения слушателями планируемых результатов освоения АОППО, а также с учетом индивидуальных возможностей слушателей.

Педагогическими работниками службы профессиональной реабилитации ГБУ «НПРЦ» разработаны методические рекомендации для организации и проведения всех видов практик, лабораторных и практических занятий, учебные пособия, пакеты контрольно-оценочных средств.

6.2. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Важным моментом реализации АОППО ППКРС и программы коррекционной работы являются педагогические кадры соответствующей квалификации,

имеющие специализированное образование, и педагогические работники, прошедшие обязательную курсовую или другие виды профессиональной подготовки в рамках данной темы.

Уровень квалификации работников ГБУ «НПРЦ» для каждой занимаемой должности должен соответствовать квалификационным характеристикам.

Педагогические работники ГБУ «НПРЦ» должны иметь чёткое представление об особенностях психического и (или) физического развития инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, о методиках и технологиях организации процесса обучения и процесса адаптации.

Педагогические работники, участвующие в реализации АОППО ППКРС, ознакомлены с психофизическими особенностями слушателей с ОВЗ и учитывают их при организации процесса обучения. К реализации АОППО ППКРС привлекаются педагоги-психологи, социальные педагоги, медицинские работники.

Педагогические работники УД общепрофессионального цикла, ПМ и мастера производственного обучения проходят курсы повышения квалификации по программам семинаров по психофизическим особенностям инвалидов, лиц с ОВЗ, организованных учебно-методической службой ГБУ «НПРЦ», а также в других учебных организациях по вопросам обучения инвалидов и лиц с ОВЗ.

Медицинское сопровождение социальной и профессиональной реабилитации слушателей осуществляется в плановом режиме.

Медицинские работники ГБУ «НПРЦ» знакомят педагогических работников с психофизическими особенностями вновь поступивших слушателей, а также с изменениями психофизических особенностей слушателей, переведенных на второй курс обучения, которые учитываются при организации процесса обучения в целом.

6.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса

Служба профессиональной реабилитации ГБУ «НПРЦ» для реализации АОППО ППКРС по профессии профессиональной подготовки 20190 «Архивариус» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение

занятий по УД общепрофессионального и адаптационного циклов и МДК, УП и ПП слушателей.

Все учебные помещения соответствуют действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Для реализации АОППО ППКРС в службе профессиональной реабилитации ГБУ «НПРЦ» имеются:

— учебные кабинеты, оснащенные наглядными учебными пособиями, материалами для преподавания УД общепрофессионального и адаптационного циклов и МДК;

— учебные мастерские, оснащенные современным оборудованием для проведения практических занятий;

— мультимедийные проекторы и другая техника для презентаций;

— архив.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения слушателями АОППО по профессии профессиональной подготовки 20190 «Архивариус»

С учётом требований ФГОС СПО по профессии «Архивариус» оценка качества освоения слушателями АОППО ППКРС включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию.

Локальными актами ГБУ «НПРЦ» определен порядок планирования, организации и проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Система текущего и промежуточного контроля (промежуточная аттестация) качества обучения являются неотъемлемой частью образовательного процесса, обеспечивающей оперативное управление учебной деятельностью слушателей и её корректировку, и проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки слушателя квалификационным требованиям по профессии.

Критериями оценивания качества обучения при проведении текущего контроля и ПА является перечень знаний, умений, общих и профессиональных ком-

петенций, определенных квалификационными требованиями по данной профессии с учетом требований ФГОС СПО по профессии «Архивариус».

Формы и методы проведения текущего контроля успеваемости и ПА слушателей по АОППО ППКРС регламентируются «Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации слушателей» .

С целью определения профориентации слушателей, их готовности к освоению учебного материала предусмотрен входной контроль в форме тестирования (письменно на бумаге, письменно на компьютере).

Для аттестации слушателей на соответствие персональных достижений требованиям АОППО ППКРС создаются фонды оценочных средств, включающие:

– контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ, зачетов и экзаменов;

– тесты и компьютерные тестирующие программы;

– примерную тематику рефератов и т.п.;

– карточки-задания для контроля, степени сформированности компетенций слушателей по ПМ.

Фонды оценочных средств позволяют оценить знания, умения слушателей и освоенные ими ПК.

Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на УД общепрофессионального и адаптационного циклов и МДК, входящих в ПМ.

Текущий контроль успеваемости осуществляется педагогическими работниками в соответствии с разработанными комплектами оценочных средств по УД общепрофессионального цикла, ПМ, адаптированных к особым потребностям слушателей, в процессе проведения практических занятий, а также выполнения индивидуальных работ и домашних заданий в режиме тестирования в целях получения информации:

— о выполнении слушателями требуемых действий в процессе учебной деятельности, правильности выполнения требуемых действий;

— о соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала, освоения учебного материала (автоматизированности, быстроты выполнения).

Форма проведения текущего контроля для слушателей устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (письменное тестирование, компьютерное тестирование и т.д.) и по необходимости может проводиться в несколько этапов, формы и срок проведения которых определяется педагогическим работником. При необходимости слушателям предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете.

Промежуточная аттестация проводится с целью определения соответствия уровня (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений требованиям к результатам освоения АОППО ППКРС по двум направлениям:

— оценка результатов обучения по УД общепрофессионального и адаптационного циклов и МДК;

— оценка освоения определенного вида деятельности и его ПК, а также развитие ОК, предусмотренных АОППО ППКРС по профессии.

Промежуточная аттестация по ПМ проводится в форме экзамена (квалификационного), предусматривающего оценку сформированности профессиональных навыков.

7.2. Итоговая аттестация выпускника

Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

К итоговой аттестации допускаются слушатели, выполнившие требования, предусмотренные АОППО ППКРС и успешно прошедшие все аттестационные испытания, предусмотренные адаптированными программами УД общепрофессионального цикла и ПМ.

Квалификационный экзамен проводится ГБУ «НПРЦ», для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответ-

ствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

Проведение квалификационного экзамена для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При необходимости обеспечивается соблюдение дополнительных требований: присутствие в аудитории ассистента (помощника) или законного представителя (родителя), оказывающего выпускникам инвалидам и выпускникам с ОВЗ необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей.

Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний как в устной, так и письменной формах, с учетом их психофизического развития и индивидуальных возможностей в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

Практическая квалификационная работа способствует закреплению и развитию навыков самостоятельной работы, она позволяет оценить степень подготовленности выпускника к профессиональной деятельности и должна соответствовать требованиям к уровню профессиональной подготовки выпускника, предусмотренному квалификационной характеристикой.

Тематика практической квалификационной работы определяется с учетом квалификационных требований по профессии.

Квалификационный экзамен проводится публично на заседании аттестационной комиссии.

К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

По результатам итоговой аттестации выпускникам присваивается квалификация и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

8. Приложения

8.1. Приложение №1 Учебный план и календарный учебный график

8.2. Приложение №2 Адаптированные программы учебных дисциплин общепрофессионального цикла

8.3. Приложение №3 Адаптированные программы учебных дисциплин адаптационного цикла

8.4. Приложение №4 Адаптированные программы профессиональных модулей

8.5. Приложение №5 Материалы для оценки качества освоения АОППО

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

адаптированной основной программы профессионального обучения
Государственного бюджетного учреждения города Москвы
«Научно-практический реабилитационный центр»
по профессии
20190 «Архивариус»

Квалификация: Архивариус
Форма обучения: очная
Нормативный срок обучения – 1 год 10 месяцев
на базе: - среднего общего образования;
- основного общего образования;
- коррекционного образования;
- не имеющие образования.

2. План учебного процесса

Индекс	Наименование учебных дисциплин, модулей, междисциплинарных курсов, практик	Форма промежуточной аттестации	Учебная нагрузка слушателей (час.)					Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам (час в семестр)						
			Максимальная	Самостоятельная	Обязательная аудиторная			1 курс			2 курс			
					всего часов	в том числе		1 сем	2 сем		3 сем		4 сем	
						лекций, уроков	лаб.и практ. занятий	17 нед	12 нед	11 нед	8 нед	9 нед	11 нед	10 нед
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
ОП.00	**Общепрофессиональный цикл**	**0/6/0**	**374**	**114**	**260**	**166**	**94**							
ОП.01	Основы правоведения	-,-,-,ДЗ*	34	12	22	12	10						22	
ОП.02	Архивоведение	ДЗ,ДЗ-,-	76	18	58	40	18	34	24					
ОП.03	Основы делопроизводства	ДЗ,ДЗ-,-	86	28	58	38	20	34	24					
ОП.04	Организационная техника	-,-,ДЗ,ДЗ	60	20	40	20	20					18	22	
ОП.05	Основы редактирования документов	ДЗ,-,-,-	46	12	34	20	14	34						
ОП.06	Москвоведение	-,З*	36	12	24	18	6		24					
ОП.07	Безопасность жизнедеятельности	-,ДЗ	36	12	24	18	6		24					
АД.00	**Адаптационный цикл**	**0/0/0**	**201**	**67**	**134**	**72**	**62**							
АД.01	Этика и культура общения	-,-,ДЗ	54	18	36	22	14					36		
АД.02	Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний	-,З*,-,З*	147	49	98	50	48	34	24			18	22	
П.00	**Профессиональный цикл**	**8/2/1**	**2042**	**194**	**1848**	**244**	**1604**							
ПМ.00	**Профессиональные модули**	**8/2/1**	**2042**	**194**	**1848**	**244**	**1604**							
ПМ.01	***Обеспечение сохранности архивных фондов***	***Э(к)****	**1302**	**132**	**1170**	**170**	**1000**							
МДК. 01.01	Организация и нормативно-правовые основы архивного дела	З,ДЗ	138	46	92	60	32	68	24					
МДК. 01.02	Основы обеспечения сохранности документов	-,З,-,Э	258	86	172	110	62	68	24			36	44	

УП.01	Учебная практика	-,3,-,3	726		726		726	204	108	198	96	54	66	
ПП.01	Производственная практика	-,-,-,3	180		180		180							180
ПМ.02	***Документирование и организационная обработка документов канцелярии архива***	***Э(к)****	**740**	**62**	**678**	**74**	**604**							
МДК. 02.01	Основы документационного обслуживания управления	-,3*,-,ДЗ	188	62	126	74	52		24			36	66	
УП.02	Учебная практика	-,3,-,3	432		432		432		36	132	144	54	66	
ПП.02	Производственная практика	-,-,-,3	120				120							120
АФК.00	**Адаптивная физическая культура**	**- З - З**	**106**	**8**	**98**	**4**	**94**	34	24			18	22	
	Всего	**10/8/1**	**2723**	**383**	**2340**	**486**	**1854**	**510**	**360**	**330**	**240**	**270**	**330**	**300**
ПА	**Промежуточная аттестация** 1 нед.				**12**								12	
ИА	**Итоговая аттестация** 1 нед.				**8**									8
	ВСЕГО				**2360**									

Консультации из расчета 4 часа на одного слушателя на каждый учебный год (всего 80 час.)

Итоговая аттестация

Квалификационный экзамен

З* (зачет) – не входит в общее количество зачетов

Всего								
	УД и МДК	306	216			162	198	
	УП	204	144	330	240	108	132	
	ПП							300
	Экзаменов						1	
	Диф. зачетов	1	4			1	2	
	Зачетов	1	2	2			3	2

3. Пояснительная записка

Учебный план Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Научно-практический реабилитационный центр» (далее - ГБУ «НПРЦ») разработан по профессии, включенной в ОКПДТР 20190 «Архивариус» с учетом требований нормативных документов: Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 034700.02 Архивариус, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 654 от 2 августа 2013 г., Приказа Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 года № 292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», письма Минобрнауки России от 22.04.2015 г. № 06-443 «О направлении Методических рекомендаций» и приложения к письму утвержденного Минобрнауки России от 20.04.2015 г. № 06-830вн «Методические рекомендации по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования» и на основе профессиональных стандартов и квалификационных требований для профессиональной подготовки по профессии 20190 «Архивариус».

Учебный план предназначен для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ разного уровня образования, а также не имеющих образование, форм заболеваний, которым согласно индивидуальной программе реабилитации или абилитации (ИПРА) и (или) заключению психолого-медико-педагогической комиссии рекомендовано обучение в ГБУ «НПРЦ».

С учетом специфики слушателей (инвалиды различных групп и категорий, лица с ОВЗ, возрастные различия, индивидуальные особенности, наличие широкого спектра хронических заболеваний, большой перерыв после получения образования) программы обучения включают

мероприятия социально-психологической и медицинской реабилитации. Это позволяет своевременно проводить профилактические и реабилитационные мероприятия, направленные на сохранение здоровья слушателей, успешность освоения учебного материала и их социальной адаптации, что обеспечит возможность повысить конкурентоспособность инвалидов и лиц с ОВЗ на открытом рынке труда.

Организация учебного процесса

АОППО соответствует целям обеспечения прав инвалидов и лиц с ОВЗ на получение профессии профессиональной подготовки. Учебный процесс разделен на 3 цикла: общепрофессиональный, адаптационный и профессиональный, а также включена адаптивная физическая культура.

Адаптационный цикл вводится в связи со спецификой ГБУ «НПРЦ», занимающегося профессиональной реабилитацией инвалидов и лиц с ОВЗ. В программу профессиональной подготовки включены дополнительно учебные дисциплины: Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний (98 часов) и Этика и культура общения (36 часов).

Занятия начинаются 01 сентября.

Продолжительность учебной недели – пятидневная.

Продолжительность занятия 40 минут (возможны сдвоенные занятия).

Формы текущего контроля знаний – тестирование, устные и письменные опросы по темам, выполнение заданий по лабораторным работам и практическим занятиям.

Формы промежуточной аттестации по учебным дисциплинам общепрофессионального цикла, МДК, учебной и производственной практикам является З (зачет) и ДЗ (дифференцированный зачет). Они проводятся за счет часов, отведенных на изучение учебной дисциплины и т.д.

Формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю (ПМ) является Э(к) (экзамен квалификационный), который проводится в последнем семестре освоения профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов освоения ПМ. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение слушателями всех элементов программы профессионального модуля – междисциплинарного курса, учебной и производственной практики, учебных дисциплин, МДК, ПМ, учебной и производственной практик, выносимых на промежуточную аттестацию в каждом учебном году не должно превышать восемнадцати (8 – экзаменов и 10 – зачетов).

Процедура контроля знаний выполняется в соответствии с «Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации слушателей», «Положением об экзамене (квалификационном) по профессиональному модулю».

Учебная практика по ПМ проводится как рассредоточено, с изучением теоретической части, так и концентрированно в конце и начале семестров по следующему графику: в первом семестре: в первом семестре 17 недель по 12 часов; во втором семестре 12 недель по 12 часов и 11 недель по 30 часов; в третьем семестре 8 недель по 30 часов и 9 недель по 12 часов; в четвертом семестре 11 недель по 12 часов в производственных мастерских ГБУ «НПРЦ».

Производственная практика проводится концентрировано в конце 4 семестра 10 недель по 30 часов как в организациях и учреждениях города любой формы собственности, так и в производственных мастерских ГБУ «НПРЦ», в результате чего слушатель подтверждает результаты освоения каждого вида деятельности. Итогом является однозначное решение: «вид деятельности освоен/не освоен».

Консультации для слушателей предусматриваются из расчета 4 часов на одного слушателя на каждый учебный год. Формы проведения-групповые, индивидуальные, письменные, устные.

Формы проведения итоговой аттестации. К итоговой аттестации допускаются слушатели, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план. Итоговая аттестация проводится в форме квалификационного экзамена (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа). Процедура контроля знаний выполняется в соответствии с «Положением об

итоговой аттестации выпускников». Обязательное требование – соответствие тематики выпускной практической квалификационной работы, содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.
По итогам аттестации присваивается квалификация: Архивариус 3 категории.