

ПРОФЕССИЯ 19258 «УБОРЩИК СЛУЖЕБНЫХ ПОМЕЩЕНИЙ»

Уборщик служебных помещений профессионально проводит работы по поддержанию чистоты в служебных помещениях, используя специальные средства, моющие и дезинфицирующие растворы, инвентарь.

Сфера профессиональной деятельности – государственные и частные организации.

Уборщик служебных помещений **должен знать:**

- правила санитарии и гигиены по содержанию убираемых помещений;
- устройство и правила эксплуатации обслуживаемого оборудования и приспособлений;
- правила уборки;
- назначение и концентрацию дезинфицирующих и моющих средств;
- правила эксплуатации санитарно-технического оборудования.

Уборщик служебных помещений выполняет следующие **виды работ:**

- уборка холлов, вестибюлей, коридоров, лестничных клеток служебных и других помещений общественных и административных зданий;
- удаление пыли с мебели, ковровых изделий, подметание и мытье вручную или с помощью машин и приспособлений стен, полов, лестниц, окон;
- мытье пола, влажная уборка стен, дверей, потолков, плафонов кабины лифта;
- сбор и перемещение мусора в установленное место;
- чистка и дезинфицирование санитарно-технического оборудования в местах общего пользования;
- получение моющих и дезинфицирующих средств, инвентаря и обтирочного материала.

Профессионально важными качествами, определяющими особенность данной профессии и обеспечивающими профессиональную пригодность уборщика служебных помещений, являются:

- физическая выносливость;
- склонность к работе на открытом воздухе;
- развитая зрительно-моторная координация;
- исполнительность.

Медицинскими противопоказаниями, которые необходимо учитывать при выборе профессии уборщик служебных помещений, являются:

- аллергические реакции;
- заболевания опорно-двигательного аппарата;
- заболевания сердечно-сосудистой системы;
- заболевания нервной системы;
- инфекционные и кожные заболевания;
- заболевания органов дыхания.

Обучение осуществляется по очной (дневной) форме обучения в учебных группах. Срок обучения – 10 месяцев.