

ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ  
ГОРОДА МОСКВЫ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДА МОСКВЫ

«НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКИЙ РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР»

**РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО**

на заседании Педагогического совета

Протокол № 5

от «26» марта 2020г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА  
С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ  
И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ГОРОДА МОСКВЫ  
«НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКИЙ РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР»  
(ГБУ «НПРЦ»)**

Москва  
2020

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет формы и порядок организации образовательного процесса по адаптированным основным программам профессионального обучения (далее — АОППО) по профессиям рабочих, должностям служащих (далее — Положение), реализуемым в ГБУ «НПРЦ» (далее — Учреждение) в условиях применения дистанционных образовательных технологий.

1.2. При реализации АОППО по профессиям рабочих, должностям служащих Учреждение вправе использовать различные образовательные технологии, в том числе электронное обучение (далее — ЭО) и дистанционные образовательные технологии (далее — ДОТ).

Учреждение вправе реализовать адаптированные основные программы профессионального обучения с применением ЭО и ДОТ в предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой аттестации обучающихся с ограничениями жизнедеятельности.

1.3. Образовательный процесс организуется посредством работы обучающихся с ограничениями жизнедеятельности и педагогических работников с использованием электронных/информационных ресурсов (социальных сетей), дистанционных платформ, мессенджеров (Email, Skype, WhatsApp, Viber, Discord, Вконтакте, Zoom, Youtube, и т.д.).

1.4. Настоящее положение разработано на основании:

— Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

— Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления

образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

— Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

— Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 17.03.2020 № 103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;

— Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 17.03.2020 № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;

— Письма Министерства просвещения РФ от 19 марта 2020 г. № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций», включающего Методические рекомендации Министерства просвещения по реализации образовательных программ начального, основного общего, среднего общего и образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

— Письма Министерства просвещения РФ от 02 апреля 2020 г. № ГД-

121/05 «О направлении рекомендаций»;

— Письма Министерства просвещения РФ от 08 апреля 2020 г. № ГД-176/05 «О направлении рекомендаций», включающего Методические рекомендации Министерства просвещения по организации образовательного процесса во втором полугодии 2019/2020 учебного года;

— Письма Министерства просвещения РФ от 10 апреля 2020 г. № 05-398 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ среднего профессионального образования и профессионального обучения лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»);

— Локальных нормативных актов и Устава Учреждения.

## **2. Основные понятия**

В настоящем Положении применяются следующие понятия:

Дистанционные образовательные технологии (далее — ДОТ) — это совокупность образовательных технологий, реализуемых с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или частично опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

Дистанционное обучение подразумевает интерактивное взаимодействие обучающихся с ограничениями жизнедеятельности и педагогических работников в процессе обучения, а также предоставления для обучающихся возможности контролируемой самостоятельной работы по освоению изучаемого материала.

Электронное обучение (далее — ЭО) — это организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей,

обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся с ограничениями жизнедеятельности и педагогических работников.

Обучающиеся — слушатели с ограничениями жизнедеятельности, осваивающие адаптированную основную программу профессионального обучения.

### **3. Цели, задачи, принципы применения дистанционных образовательных технологий**

3.1. Основной целью использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий является предоставление обучающимся с ограничениями жизнедеятельности возможности освоения адаптированных основных программ профессионального обучения по профессиям рабочих, должностям служащих непосредственно по месту жительства или его временного пребывания (нахождения), а также предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся с ограничениями жизнедеятельности, освоении новых тем по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и выполнении внеаудиторной самостоятельной работы.

3.2. Целями применения ДОТ в учебном процессе являются:

— удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах, имеющих свидетельство о получении профессии рабочего, должности служащего;

— повышение доступности образовательных услуг для обучающихся с ограничениями жизнедеятельности по адаптированным основным программам профессионального обучения по профессиям рабочих, должностям служащих;

— интеграция дистанционного обучения с классическими формами обучения с целью повышения их эффективности.

3.3. Задачами применения ДОТ в учебном процессе являются:

- создание условий для реализации индивидуальной образовательной траектории и персонализации обучения;
- повышение качества обучения за счет применения средств современных информационных и коммуникационных технологий;
- открытие доступа к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное время для обучающегося с ограничениями жизнедеятельности;
- создание единой образовательной среды в Службе профессиональной реабилитации (далее — Служба) Учреждения;
- повышение эффективности учебной деятельности, интенсификации самостоятельной работы обучающихся с ограничениями жизнедеятельности.

3.4. Основными принципами организации дистанционного обучения являются:

- принцип доступности, выражающийся в предоставлении всем обучающимся с ограничениями жизнедеятельности возможности освоения адаптированных основных программ профессионального обучения по профессиям рабочих, должностям служащих непосредственно по месту жительства или временного пребывания;
- принцип персонализации, выражающийся в создании условий (педагогических, организационных и технических) для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающегося с ограничениями жизнедеятельности;
- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательных отношений с помощью специализированной информационно-образовательной среды (в том числе, официальный сайт Учреждения, форумы, электронная почта, Интернет-конференции, система on-line (система общения педагогического работника и обучающихся в режиме реального времени) и система off-line (система общения, при которой педагогический работник и обучающиеся

обмениваются информацией с временным промежутком) в форме теле- и видеолекций и лекций-презентаций и др.);

— принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях образовательной деятельности, что способствует сочетанию разных дидактических моделей проведения учебных занятий с применением дистанционных образовательных технологий и сетевых средств обучения;

— принцип гибкости, дающий возможность участникам образовательных отношений работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время, а также в дни возможного непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей) (активированные дни) и дни, пропущенные по болезни или в период карантина;

— принцип модульности, позволяющий использовать обучающемуся с ограничениями жизнедеятельности и педагогическому работнику необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации учебных планов;

— принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся с ограничениями жизнедеятельности;

— обеспечения полноты реализации адаптированных основных программ профессионального обучения по дисциплинам, модулям, а также освоение обучающимися с ограничениями жизнедеятельности обязательного минимума содержания АОППО по профессиям рабочих, должностям служащих.

3.5. Основными направлениями деятельности являются:

— обеспечение возможности применения в учебной деятельности ЭО и ДОТ;

— обеспечение возможности эффективной подготовки к текущему контролю и промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам (МДК), учебной и производственной практике.

#### **4. Организация образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ**

4.1. Образовательная деятельность, реализуемая с применением ЭО и ДОТ, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны Службы, а также регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся с ограничениями жизнедеятельности, возможность реализации в комплексе с традиционной формой получения образования.

4.2. Образовательный процесс с использованием дистанционного обучения при освоении АОППО по профессиям рабочих, должностям служащих проводится в соответствии с утвержденными учебными планами, действующими нормативными документами, регламентирующими учебный процесс.

4.3. Основными элементами системы ЭО и ДОТ являются: цифровые образовательные ресурсы, размещенные на образовательных сайтах; видеоконференции; вебинары; skype-общение; e-mail; электронные носители мультимедийных приложений к учебникам; электронные пособия, разработанные с учетом требований законодательства РФ об образовательной деятельности.

4.4. При обучении с использованием ЭО и ДОТ применяются следующие информационные технологии: кейсовые; пересылка изучаемых материалов по компьютерным сетям; дискуссии, проводимые через компьютерные сети; компьютерные электронные учебники; компьютерные системы контроля знаний с наборами тестов; двусторонние видеоконференции; односторонние видеотрансляции с обратной связью по телефону, а также различные их сочетания.



4.5. Формы ЭО и ДОТ, используемые в образовательном процессе, находят отражение в рабочих программах по соответствующим учебным дисциплинам и профессиональным модулям (ПМ). В обучении с применением ЭО и ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности:

- лекция;
- консультация;
- практическое занятие;
- контрольная работа;
- самостоятельная внеаудиторная работа.

4.6. Сопровождение дистанционного обучения может осуществляться в следующих режимах:

- тестирование on-line;
- консультации on-line;
- предоставление методических материалов;
- сопровождение off-line (проверка тестов, контрольных работ, различные виды текущего контроля и промежуточной аттестации);

4.7. При использовании ЭО и ДОТ Служба обеспечивает доступ обучающихся с ограничениями жизнедеятельности, педагогических работников к комплекту документов на бумажных или электронных носителях (Приложение 1).

4.8. Применение ЭО и ДОТ предусматривает следующие способы передачи обучающимся с ограничениями жизнедеятельности учебных и методических материалов:

- получение обучающимися с ограничениями жизнедеятельности в библиотеке Службы печатных изданий, электронных материалов на оптических носителях согласно Уставу Учреждения (п. 4.5):
  - передача электронных материалов по компьютерной сети;
  - предоставление доступа к учебным и методическим ресурсам посредством сети Internet.

4.9. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляются педагогическими работниками согласно Положению о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации слушателей с использованием электронных ресурсов, мессенджеров, подбираемыми педагогическими работниками индивидуально (Email, Skype, WhatsApp, Viber, Discord, Вконтакте, Zoom и т.д.).

Формами текущего контроля успеваемости в условиях дистанционного обучения являются: контрольные (зачетные) работы, устные (при помощи on-line связи или в записи) и письменные (в т.ч. выполненные с использованием образовательных ресурсов) ответы и др. (Приложение 2).

Промежуточная аттестация обучающихся с ограничениями жизнедеятельности в Службе проводится:

- в соответствии с утвержденным расписанием;
- с использованием фонда контрольно-оценочных средств.

Промежуточная аттестация в условиях дистанционного обучения проводится в форме зачета, дифференцированного зачета на основании результатов текущего контроля. Дифференцированный зачет может осуществляться посредством использования фонда контрольно-оценочных средств. Промежуточная аттестация (прием практических работ, выполненных с помощью виртуальных практикумов или с помощью другого программного обеспечения, проверка контрольных работ) производится в соответствии с графиком учебного процесса.

Содержание промежуточной аттестации, в том числе перечень вопросов, заданий определяется педагогическим работником в соответствии с календарно-тематическим планом профессионального модуля.

Учет результатов образовательного процесса (текущий контроль, промежуточная аттестация) и внутренний документооборот могут вестись традиционными методами, или с использованием электронных средств, обеспечивающих идентификацию личности в соответствии с Федеральным законом «Об электронной цифровой подписи» № 1-ФЗ от 10.01.2002.

4.10. Реализация учебной практики и производственной практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий обеспечивается применением совокупности образовательных технологий, при которых опосредованное взаимодействие обучающегося с ограничениями жизнедеятельности и педагогического работника осуществляется независимо от места их нахождения. При необходимости Учреждение может выступать базой прохождения практики.

Особенности проведения учебной и производственной практики, а также занятий, которые требуют работы с оборудованием исключительно с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения вносятся в рабочую программу.

Целью применения ЭО и ДОТ в учебной практике является обеспечение непрерывности учебного процесса и выполнение учебного плана в соответствии с направлениями подготовки обучающегося в Службе.

Занятия по учебной практике проводятся согласно графику учебного процесса и организуются через мессенджер WhatsApp, электронную почту (Приложение 3).

Целью использования ДОТ в производственной практике является закрепление профессиональных навыков и профессиональных компетенций, комплексное освоение слушателями всех видов профессиональной деятельности по профессии.

Для формирования профессиональных компетенций обучающихся при прохождении производственной практики в дистанционном формате, руководители практики от Учреждения и/или предприятия корректируют задания по практике с учетом возможности выполнения работ слушателем самостоятельно и (или) в удаленном доступе (Приложение 4).

При наличии у обучающегося технической возможности прохождения практики в дистанционном и (или) удаленном доступе руководитель практики обеспечивает представление полного пакета справочных, методических и иных материалов. Руководитель практики ежедневно

консультирует обучающихся по выполнению заданий по практике и оформлению отчетной документации с помощью мессенджеров.

Слушатели осуществляют сдачу отчетности по производственной практике (отчет, презентацию, дневник практики или любую другую согласованную форму отчетности по практике) через личную или групповую электронную почту и другие форматы удаленной связи по согласованию с руководителем практики. Отчетная документация обучающихся проверяется в электронном виде.

4.11. При наличии технической возможности итоговая аттестация проводится с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с утвержденным расписанием, локальными нормативными актами Учреждения, регламентирующими порядок итоговой аттестации обучающихся (Приложение 5).

Итоговая аттестация проходит в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен включает практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований. Итоговая аттестация может быть проведена посредством организации видеоконференции с обеспечением аудиовизуального контакта обучающегося с членами аттестационной комиссии.

В случае отсутствия возможности у выпускника прохождения итоговой аттестации в данном формате, на рассмотрение аттестационной комиссии может быть предоставлен отчет о выполнении выпускной практической квалификационной работы, а при необходимости может быть рассмотрен вопрос об увеличении сроков профессионального обучения.

Проведение квалификационного экзамена может осуществляться посредством системы off-line с обеспечением телефонного контакта обучающегося с членами аттестационной комиссии (обучающийся в отведенное время (40 минут) должен ответить на вопросы. Ответы обучающийся отправляет по электронной почте в электронном виде, либо написанные от руки).

Педагогическим работникам необходимо актуализировать экзаменационные задания, с учетом возможности их выполнения в удаленном доступе, сформировать экзаменационный материал для установления в ходе аттестационных испытаний выпускников, завершивших освоение АОППО, факта соответствия/несоответствия уровня их подготовки квалификационным требованиям.

При проведении итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Учреждение обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных локальными нормативными актами Учреждения. Сохранение сведений о результатах итоговой аттестации в личных документах обучающихся на бумажных носителях, а также резервное копирование всех материалов на электронные носители является обязательным.

## **5. Ведение документации**

5.1. Педагогическими работниками проводится корректировка рабочих программ (при необходимости) по учебным дисциплинам, профессиональным модулям в части форм организации учебного процесса, технических средств обучения, в календарно-тематическом планировании на период обучения с применением ЭО и ДОТ.

5.2. Корректировка рабочей программы должна обеспечить прохождение учебного материала и выполнения ее практической части в полном объеме.

5.3. Корректировка может быть осуществлена путем:

- замены тем занятий;
- использования блочно-модульной технологии подачи учебного материала;
- использования лекционно-практических занятий при усилении доли самостоятельной работы обучающихся;

— предоставления обучающимся права на изучение части учебного материала самостоятельно с последующим осуществлением контроля их работы в форме зачета, написания сообщения, подготовки презентации и т.п.

5.4. В ходе реализации рабочей программы педагогический работник осуществляет ее корректировку в разделах «место учебной дисциплины, профессионального модуля», «содержание учебной дисциплины, профессионального модуля», «календарно-тематическое планирование», о чем вносит информацию в «Лист корректировки рабочей программы» (Приложение 6) и «Календарно-тематическое планирование» (Приложение 7).

5.5. Журналы учета профессионального обучения заполняются в соответствии с расписанием учебных занятий и календарно-тематическим планированием с учетом внесенных корректировок в рабочие программы по учебным дисциплинам, профессиональным модулям.

## **6. Организация образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий**

6.1. В условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников — в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников — режимом рабочего времени.

6.2. Обязанности сотрудников Учреждения представлены в Приложении 8.

## **7. Участники образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ**

7.1. Участниками образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ являются: обучающиеся с ограничениями жизнедеятельности, педагогические и административные работники, родители (законные представители) обучающихся.

7.2. Права и обязанности обучающихся с ограничениями жизнедеятельности, осваивающих АОППО с использованием ЭО и ДОТ, определяются законодательством Российской Федерации.

7.3. Образовательный процесс с использованием ЭО и ДОТ организуется для обучающихся с ограничениями жизнедеятельности по основным направлениям учебной деятельности.

7.4. Обучающимся с ограничениями жизнедеятельности, педагогическим работникам, осуществляющим обучение с использованием ЭО и ДОТ, предоставляется авторизованный доступ к специализированным образовательным ресурсам.

7.5. Педагогические работники, осуществляющие обучение с использованием ЭО и ДОТ, вправе применять имеющиеся электронные средства обучения.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения директором Учреждения и действует до замены его новым Положением.

8.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения, при необходимости приведения настоящего Положения в соответствие с вновь принятыми законодательными и иными нормативными актами РФ и Учреждения.

**Комплект документов на бумажных или электронных носителях**

- учебный план;
- календарный график учебного процесса;
- рабочая программа учебной дисциплины (ПМ);
- календарно-тематический план учебной дисциплины (ПМ);
- учебник по учебной дисциплине (МДК);
- практикум, методическое пособие;
- тестовые материалы для контроля качества усвоения материала;
- методические рекомендации для обучающегося по изучению учебной дисциплины и организации самоконтроля, текущего контроля.

При необходимости комплект документов может быть дополнен:

- справочными изданиями и словарями;
- справочными системами и ссылками на базы данных;
- периодическими, отраслевыми изданиями.



### **Формы текущего контроля успеваемости**

К письменным ответам относятся: письменные отчеты по работе с текстом; проверочные, контрольные работы; письменные ответы на вопросы теста и др.

К устным ответам относятся: ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зафиксированный с помощью записывающего оборудования или представленный при on-line работе обучающегося.

При проведении текущего контроля успеваемости обучающихся с ограничениями жизнедеятельности в условиях дистанционного обучения по возможности используются информационно - коммуникационные технологии. По результатам текущего контроля успеваемости обучающегося педагогическим работником выставляются оценки в журнал учета профессионального обучения.

### **Организация учебной практики**

Все занятия по учебной практике фиксируются в журнале учета обучения по профессиональным модулям. В начале каждого занятия педагогический работник выдает задание по практике. Если слушатель не выходит на связь, то в отчете ставится «н», о чем оповещается заведующий отделением организации учебного процесса. Если слушатель заболел, то он должен предоставить справку в электронном виде (фото справки). В конце занятия педагогический работник получает выполненное задание от каждого слушателя на свою электронную почту, оценивает его и выставляет оценку в отчет. Всю доказательную базу проведения занятий с применением ЭО и ДОТ педагогический работник должен сохранять по датам для дальнейшего контроля за учебным процессом.

### Организация производственной практики

В задании производственной практики определяется последовательность изучения (выполнения) работ (тем, разделов) с учетом возможности выполнения работ слушателем самостоятельно и (или) в удаленном доступе. При разработке индивидуального задания используются рабочая программа практики и учебно-методические материалы по практике.

Обучающийся обязан предоставить отчет по производственной практике выполненным доступным ему способом (печатный или рукописный текст).

Способ передачи отчета по производственной практике обсуждается с руководителем практики. Передача отчета может быть осуществлена с помощью мессенджеров: (Email, Skype, WhatsApp, Viber, Вконтакте и т.д.).

Руководитель практики сохраняет электронные версии отчетной документации обучающихся и протоколы, формируемые по результатам прохождения практики. Далее руководитель практики выставляет отметку в ведомость и дублирует ее в журнал учета обучения по профессиональным модулям.

Инструкция для слушателей по организации производственной практики в условиях электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ГБУ «НПРЦ».

Производственный процесс с использованием ЭО и ДОТ обеспечивается следующими техническими средствами:

- компьютерными аудиториями, автоматизированным рабочим местом педагогического работника, web-камерами и др. аппаратурой;
- программным обеспечением для доступа к информационным и удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами для участников процесса;
- информационной сетью с выходом в Интернет, с пропускной способностью, достаточной для организации учебного процесса и обеспечения оперативного доступа к учебно-методическим ресурсам.

Педагогический работник организует образовательную деятельность через следующие формы: индивидуальные и групповые консультации обучающихся (веб-камера, документ-камера, через группы в социальных сетях и др.).

Самостоятельная деятельность обучающихся в активированные дни может быть оценена педагогическими работниками только в случае достижения обучающимися положительных результатов (если работа выполнена на неудовлетворительную оценку, то проводят консультации с целью коррекции знаний и предоставляется аналогичный вариант работы).

В случае невыполнения заданий в срок, выставляется неудовлетворительная отметка, за исключением, если обучающийся в данный момент находится на лечении.

Для обучающихся, выполнявших задания и не усвоивших пройденный материал, педагогический работник проводит индивидуальные консультации для ликвидации задолженностей.

Еженедельно руководители производственной практики:

— предоставляют отчеты в дистанционной форме проведения занятий, консультаций;

— информируют о результатах прохождения практики, об успеваемости слушателей.

Информация по неуспевающим слушателям предоставляется в виде служебной записки на имя руководителя Службы профессиональной реабилитации.

Заведующий отделением организации учебного процесса ведет мониторинг предоставления педагогическими работниками отчетов о дистанционном обучении.

Заведующий отделением организации производственного процесса осуществляет контроль за выполнением программы практики, своевременном предоставлении отчета на проверку.

Заведующий учебной частью осуществляет мониторинг заполнения журнала учета профессионального обучения или временную ведомость посещения (при удаленной работе) и выставления оценок обучающимся.

При наличии аттестационного листа с подтверждением освоения слушателем профессиональных компетенций и положительной характеристики, руководителю практики разрешается произвести защиту отчета по производственной практике в форме дифференцированного зачета с выставлением отметки в сводную ведомость аттестации слушателей.

**Протокол заседания аттестационной комиссии  
ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ  
ГОРОДА МОСКВЫ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДА МОСКВЫ  
«НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКИЙ РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР»**

**ПРОТОКОЛ**

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
заседания аттестационной комиссии

Группа № \_\_\_\_\_

Профессиональная подготовка по профессии \_\_\_\_\_

Аттестационная комиссия в составе:

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

Секретарь комиссии:

\_\_\_\_\_

В соответствии с «Положением об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий ГБУ «НПРЦ» и приказами ГБУ «НПРЦ»: № 03-18/53-3пр от 18.03 2020г. «О временном переводе учебного процесса на дистанционное обучение»; № 03-18/83-4-пр 21.04.2020г. «О проведении промежуточной и итоговой аттестации слушателей ГБУ «НПРЦ» в 2020 году», аттестационная комиссия рассмотрела на заседании индивидуальные задания (письменное описание процесса выполнения выпускной практической квалификационной работы), отчет по производственной практике нижеперечисленных обучающихся и постановила:

1. Присвоить квалификацию по профессии: \_\_\_\_\_  
с присвоением разряда (категории) обучающимся:

№	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Оценка	Присвоенная квалификация и категория	Заключение аттестационной комиссии о выдаче документа

2. Ниженазванным обучающимся, не допущенным к итоговой аттестации или получившим неудовлетворительную оценку по итоговой аттестации, выдать справку об обучении:

№	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Оценка	Заключение аттестационной комиссии о выдаче документа
				-
				-
				-

Результаты сдачи итоговой аттестации:

Форма итоговой аттестации	Кол-во допущенных	Кол-во сдавших	Из них сдали на:				Средний балл
			5	4	3	2	
Квалификационный экзамен							

Председатель

комиссии: \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

Секретарь комиссии:

\_\_\_\_\_

## Лист корректировки рабочей программы

Профессиональный модуль

ПМ.01 \_\_\_\_\_  
(название профессионального модуля)

Группа \_\_\_\_\_

ФИО педагогического  
работника \_\_\_\_\_

В соответствии с приказом №03-18/53-3пр от 23.03.2020 г. «О временном переводе на дистанционное обучение» проведена корректировка рабочей программе профессионального модуля в части производственной практики, в календарно-тематическом планировании производственной практики на период дистанционного обучения.

Корректировка рабочей программы обеспечивает прохождение практической части в полном объеме — \_\_\_\_\_ часов.

Корректировка осуществлена путем:

— использования блочно-модульной технологии подачи учебного материала;

— использования лекционно-практических занятий при усилении доли самостоятельной работы обучающихся;

— предоставления обучающимся права на изучение части учебного материала самостоятельно с последующим осуществлением контроля их работы в форме телефонного общения, написания сообщения, подготовки презентации, тестов и т.п.

Образовательная деятельность организована через следующие формы:

— индивидуальные и групповые консультации обучающихся (веб-камера, группы в социальных сетях и др.);

— самостоятельную деятельность обучающихся в активированные дни, которая может быть оценена только в случае достижения обучающимися положительных результатов (если работа выполнена на неудовлетворительную оценку, то проводится консультация с целью



коррекции знаний и предоставляет аналогичный вариант работы).

При выполнении заданий предусмотрено использование информационно-телекоммуникационных технологий и следующие средства дистанционного обучения: специализированные учебники с мультимедийными сопровождениями, электронные учебно-методические комплексы, включающие электронные учебники, учебные пособия, тренинговые компьютерные программы, компьютерные практикумы, контрольно-оценочные средства, учебные видеофильмы, аудиозаписи, иные материалы, предназначенные для передачи по телекоммуникационным и иным каналам связи посредством комплектов компьютерной техники, цифрового оборудования, оргтехники и программного обеспечения, адаптированными с учетом специфики нарушений развития слушателей с ограничениями жизнедеятельности.

Практические задания адаптированы для практического задания в домашних условиях (указать, как именно). Например, глина заменена на соленое тесто, выполнение машинных швов на ручные и т.д.

Педагогический работник при необходимости может осуществить замену занятия с использованием выполнения операций вручную, например:

Шитье блоков нитками на ниткошвейных машинах и автоматах заменено шитьем блоков нитками вручную;

Изучение материалов осуществляется на основании имеющихся в распоряжении слушателей учебников из библиотеки Службы, с использованием электронно-библиотечных систем или других электронных ресурсов, а также материалов, созданных педагогическим работником (перечислить, какие материалы были использованы).

Выполненная работа слушателей оценивается по пятибалльной системе, оценка указывается в отчете о проведении дистанционных занятий, журнале учета обучения по профессиональным модулям. Выполненные задания оцениваются по следующим критериям: например,

### Критерии оценки

При тестировании  $C$  (*количество вопросов*) принимается за единицу, по которой можно судить о качестве выполнения теста.  $K$  — *коэффициент усвоения*, величина, позволяющая судить о качестве усвоения учебного материала.  $P$  — *число правильно выполненных операций* (количество правильных ответов).

$$K=P/C,$$

при  $K < 0,7$  оценка 2 балла (если работа выполнена на неудовлетворительную оценку, то проводится консультация с целью коррекции знаний и предоставляется аналогичный вариант работы).

$K=0,7 - 0,8$  оценка 3 балла

$K=0,8 - 0,9$  оценка 4 балла

$K=0,9 - 1$  оценка 5 баллов

Производственная практика профессионального модуля заканчивается дифференцированным зачетом – выставлением отметки по текущим оценкам



### Обязанности сотрудников Учреждения

Руководитель Службы профессиональной реабилитации:

- контролирует соблюдение работниками Службы санитарно-эпидемиологического режима;

- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Службы в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий.

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Службы в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий;

- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения адаптированных программ профессионального обучения (АОППО) по профессиям рабочих, должностям служащих;

Заведующий отделением организации учебного процесса:

- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения АОППО обучающимися с ограничениями жизнедеятельности;

- определяет совместно с педагогическими работниками систему организации учебной деятельности с обучающимися с ограничениями жизнедеятельности в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и др.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ;

- осуществляет организацию информирования всех участников образовательного процесса (педагогических работников, обучающихся с ограничениями жизнедеятельности, родителей (законных представителей), иных работников Учреждения об организации работы в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий;

- осуществляет контроль за корректировкой рабочих программ

педагогическими работниками Службы;

— вносит изменения в учебный план в целях соблюдения сроков реализации АОППО и своевременного прохождения обучающимися итоговой аттестации, а именно в календарный учебный график, путем установления одновременной реализации в течение нескольких недель: производственной практики, подготовки к итоговой аттестации, а также внесение изменений в локальные акты Учреждения;

— разрабатывает рекомендации для участников образовательного процесса по организации работы в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий, организует использование педагогическими работниками дистанционных форм обучения, осуществляет контроль за внедрением современных педагогических технологий, с целью реализации в полном объеме адаптированных основных программ профессионального обучения;

— осуществляет контроль за индивидуальной работой с обучающимися, находящимися в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий, в том числе с применением ЭО и ДТО.

Заведующий отделением организации производственного процесса:

— осуществляет контроль за проведением учебной и производственных практик обучающихся в соответствии с требованиями учебных планов и программ по профессиям рабочих, должностям служащих;

— организует размещение в дистанционном формате учебно-методических материалов: задание на практику, методические рекомендации для прохождения практики, бланки отчетной документации по результатам прохождения практики.

— осуществляет контроль за обменом отчетной документации между руководителем практики и обучающимися по групповой или личной электронной почте.

Педагогические работники, выполняющие функции кураторов:

— проводят разъяснительную работу с родителями (законными

представителями), доводят информацию о режиме в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий в Учреждении и его сроках;

— доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о заданиях на период усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме;

— информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности обучающихся в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий, в том числе с применением ЭО и ДОТ.

Педагогический работник организует образовательную деятельность через следующие формы:

— индивидуальные и групповые консультации обучающихся (веб-камера, группы в социальных сетях и др.);

— самостоятельную деятельность обучающихся в активированные дни, которая может быть оценена педагогическими работниками только в случае достижения обучающимися положительных результатов (если работа выполнена на неудовлетворительную оценку, то педагогический работник проводит консультации с целью коррекции знаний и предоставляет аналогичный вариант работы).

Педагогический работник согласно расписанию и рабочей программе обеспечивает заданием обучающегося, который выполняет его с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

Для обеспечения процесса обучения с применением ЭО и ДОТ слушателей с ограничениями жизнедеятельности используются следующие средства дистанционного обучения: специализированные учебники с мультимедийными сопровождениями, электронные учебно-методические комплексы, включающие электронные учебники, учебные пособия, тренинговые компьютерные программы, компьютерные практикумы, контрольно-оценочные средства, учебные видеофильмы, аудиозаписи, иные материалы, предназначенные для передачи по телекоммуникационным и

иным каналам связи посредством комплектов компьютерной техники, цифрового оборудования, оргтехники и программного обеспечения, адаптированными с учетом специфики нарушений развития слушателей с ограничениями жизнедеятельности. Объем задания должен быть адекватен времени проведения занятия. Задания разрабатываются педагогическим работником самостоятельно и должны содержать материалы для изучения темы и материалы для текущей аттестации. Изучение материалов может осуществляться на основании имеющихся в распоряжении слушателей учебников из библиотеки Службы, либо с использованием электронно-библиотечных систем или других электронных ресурсов, а также материалов, созданных педагогическим работником.

Педагогический работник оценивает выполненную работу слушателей, отметка указывается в отчете о проведении дистанционных занятий. Если слушатель, перешедший на освоение АОППО с использованием ДОТ, не предоставляет результаты выполненного задания в установленные сроки, и при этом нет сведений о его состоянии здоровья, в отчет о проведении дистанционных занятий выставляется Нб, информация о ситуации передается заведующему отделением организации учебного процесса.

С целью мониторинга фактического взаимодействия педагогических работников и обучающихся с ограничениями жизнедеятельности, включая элементы текущего контроля успеваемости, педагогические работники 1 раз в неделю предоставляют отчет о проведении дистанционного занятия в учебную часть.