

ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ

«НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКИЙ РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР»

ПРИКАЗ

от «31» 12 2019 г.

№ 03-12/343-1/2

**Об утверждении Положения
об оказании платных услуг и
выполнении работ**

В целях обеспечения удовлетворения потребности населения в социальных, реабилитационных, образовательных услугах (далее – услуги), возможности привлечения дополнительных финансовых средств, упорядочения практики оказания платных услуг в Государственном бюджетном учреждении города Москвы «Научно-практический реабилитационный центр» (далее - ГБУ «НПРЦ», Учреждение), укрепления и развития материально-технической базы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об оказании платных социальных, реабилитационных, образовательных услуг и выполнении работ ГБУ «НПРЦ» (приложение 1).
2. Заместителям директора, руководителям структурных подразделений и иным сотрудникам ГБУ «НПРЦ», непосредственно предоставляющих платные услуги и(или) выполняющие платные работы, при их оказании и (или) выполнении руководствоваться настоящим Положением.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по финансово-экономической деятельности Кобзарь И.З.

Директор



Б.А. Сырникова

ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании платных социальных, реабилитационных, образовательных услуг и выполнении работ Государственным бюджетным учреждением города Москвы «Научно-практический реабилитационный центр»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оказания платных социальных, реабилитационных, образовательных услуг (далее – услуги) и выполнении работ Государственным бюджетным учреждением города Москвы «Научно-практический реабилитационный центр» (далее – ГБУ «НПРЦ», Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральными законами от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

- Законом РФ от 2 июля 1992 г. № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании»;

- постановлениями Правительства РФ от 24 ноября 2014 г. № 1236 «Об утверждении примерного перечня социальных услуг по видам социальных услуг», от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», от 04 октября 2012 г. № 1006 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг»;

- приказами Министерства труда и социальной защиты РФ от 30 июля 2014 г. № 505н «Об утверждении рекомендуемых нормативов обеспечения мягким инвентарем получателей социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания», от 13 августа 2014 г. № 552н «Об утверждении рекомендуемых норм питания при предоставлении социальных услуг в стационарной форме», от 24 ноября 2014 г. № 940н «Об утверждении Правил организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений», от 24 ноября 2014 г.

№ 935н «Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания»;

- Законами города Москвы от 9 июля 2008 года № 34 «О социальном обслуживании населения и социальной помощи в городе Москве», от 26 октября 2005 г. № 55 «О дополнительных мерах социальной поддержки инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности в городе Москве»;

- постановлениями Правительства Москвы от 29 декабря 2009 г. № 1500-ПП «О государственных стандартах социального обслуживания населения в городе Москве», от 26 декабря 2014 года № 829-ПП «О социальном обслуживании граждан в городе Москве», от 26 декабря 2014 года № 827-ПП «Об утверждении дополнительного перечня категорий граждан, имеющих право на бесплатное предоставление социальных услуг в городе Москве по формам социального обслуживания, установленным федеральным законодательством», приказами Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 30 декабря 2014 года № 1171 «Об организации работы по реализации положений постановления Правительства Москвы от 26 декабря 2014 года № 829-ПП «О социальном обслуживании граждан в городе Москве», от 28 сентября 2015 г. № 865 «Об утверждении тарифов на социальные услуги», от 26 августа 2015 г. № 739 «Об утверждении стандартов социальных услуг», другими нормативными правовыми актами.

1. 3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

«заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«исполнитель» - Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Научно-практический реабилитационный центр» (сокращенные наименования – ГБУ «НПРЦ», ГБУ «Научно-практический реабилитационный центр»), предоставляющее услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, города Москвы;

«клиент» - человек, которому предоставляют услуги;

«недостаток платных услуг/работ» - несоответствие платных услуг/работ или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные услуги/работы обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора;

«платные услуги/работы» - действия исполнителя, заключающиеся в оказании помощи клиенту, предоставляемые по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам возмездного оказания услуг;

«существенный недостаток платных услуг/работ» - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

1.4. Платные услуги/работы не могут быть оказаны вместо услуг/работ, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета города Москвы. Средства, полученные исполнителями при оказании/выполнении таких платных услуг/работ, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги/работы.

1.5. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные услуги/работы, не предусмотренные установленным государственным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, в том числе:

1.5.1. По видам услуг/работ, не включенным в территориальный перечень.

1.5.2. На условиях, превышающих установленные стандарты социального обслуживания.

1.5.3. Гражданам, не имеющим права на предоставление бесплатных услуг/работ в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных услуг/работ не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых/выполняемых ему исполнителем услуг/работ.

1.7. Учреждение обеспечивает заказчику оказание/выполнение платных услуг/работ в полном объеме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями договора.

1.8. Учреждение вправе снизить стоимость платных услуг/работ по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных услуг/работ за счет собственных средств Учреждения, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных услуг/работ устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) клиента.

1.9. Увеличение стоимости платных услуг/работ после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг/работ с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

1.10. Задачами Учреждения при оказании платных услуг/работ является реализация дополнительных услуг населению, привлечение дополнительных финансовых средств для материально-технического и социального развития Учреждения, а также материального поощрения работников.

2. ИНФОРМАЦИЯ О ПЛАТНЫХ УСЛУГАХ/РАБОТАХ, ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ

2.1. Учреждение обязуется до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых/выполняемых платных услугах/работах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.2. Учреждение обязуется довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении/выполнении платных услуг/работ в порядке и объеме, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации в сфере защиты прав потребителей и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

2.3. Информация, предусмотренная пунктами 2.1. и 2.2. настоящего Положения, предоставляется Учреждением в месте фактического осуществления уставной деятельности, а также в месте нахождения обособленных структурных подразделений – филиалов.

2.4. Информация потенциальным клиентам об услуге/работе, предоставляется как в устной форме, так и в письменной. Письменная информация об услуге/работе выдается на руки клиенту по его запросу. Информация должна содержать данные о полном наборе видов помощи, входящих в состав услуги/работы.

2.5. Информирование граждан о платной услуге/работе осуществляется Учреждением:

2.5.1. Посредством размещения информации: на официальном Интернет-портале, стендах в помещениях Учреждения с указанием процедуры предоставления/выполнения платной услуги/работы, а также месторасположения, графика работы, номера телефона, электронного адреса Учреждения.

2.5.2. Через средства массовой информации.

2.5.3. Посредством консультаций на дому при посещении клиентов, приеме, по телефону, по почте.

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

- о сроках и порядке предоставления платных услуг/работ;
- об адресе Учреждения;
- о порядке рассмотрения претензий по качеству предоставления/выполнения платной услуги/работы;
- о перечне услуг/работ, оказываемых/выполняемых за плату;
- о стоимости платной услуги/работы.

В случае невозможности предоставления устной консультации заявителю рекомендуется написать письменное обращение.

Ответ на письменное обращение направляется в письменном виде и должен содержать: ответы на поставленные вопросы, фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя.

2.6. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование исполнителя;
- б) место нахождения исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество клиента, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания/выполнения платных услуг/работ в пользу клиента, не являющегося заказчиком по договору);
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и клиента;
- з) полная стоимость услуг/работ, порядок их оплаты;
- и) порядок изменения и расторжения договора;
- к) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых/выполняемых платных услуг.

2.7. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

2.8. Договор составляется в 3-х экземплярах, один из которых находится у исполнителя, второй - у заказчика, третий - у клиента. В случае если договор заключается клиентом и исполнителем, он составляется в 2-х экземплярах.

2.9. В случае если при предоставлении/выполнении платных услуг/работ требуется предоставление/выполнение на возмездной основе дополнительных услуг/работ, не предусмотренных договором, Учреждение обязуется предупредить об этом клиента и (или) заказчика.

Без согласия клиента и (или) заказчика Учреждение не вправе предоставлять/выполнять дополнительные услуги/работ на возмездной основе.

2.10. В случае отказа клиента и (или) заказчика после заключения договора от получения услуг/выполнения работ договор расторгается. Учреждение информирует клиента и (или) заказчика о расторжении договора по инициативе клиента и (или) заказчика, при этом клиент и (или) заказчик оплачивают Учреждению фактически понесенные им расходы, связанные с исполнением обязательств по договору.

2.11. Клиент и (или) заказчик обязаны оплатить предоставленные Учреждением услуги в сроки и в порядке, которые определены договором.

3. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ/ВЫПОЛНЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ/РАБОТ

3.1. Платные услуги/работы могут оказываться гражданам в Учреждении и (или) на дому.

3.2. Платные услуги/работы оказываются:

3.2.1. гражданам пожилого возраста и инвалидам, проживающим в семьях с родственниками трудоспособного возраста и имеющим детей трудоспособного возраста, а также в других случаях по их личному желанию;

3.2.2. гражданам, находящимся на надомном обслуживании, сверх установленных стандартов оказания услуг/выполнения работ.

3.3. Платные услуги/работы в Учреждении оказываются гражданам на добровольной основе.

3.4. Социальные услуги, не указанные в частях 1, 2 статьи 8 Закона города Москвы от 9 июля 2008 г. № 34 «О социальном обслуживании населения города Москвы», предоставляются за плату.

3.6. Платные услуги/работы могут предоставляться/выполняться в полном объеме стандарта, либо в виде разовых консультаций, процедур, диагностических исследований и иных услуг/работ, в том числе сверх установленных стандартов.

3.7. При предоставлении платных услуг/работ сохраняется установленный режим работы Учреждения. При этом Учреждение обеспечивает сохранение уровня доступности, качества и объема бесплатных оказываемых услуг/работ.

3.8. Платные услуги/работы оказываются гражданам в соответствии с договором возмездного оказания услуг/выполнения работ, заключаемым между Учреждением и заказчиком.

Объем платных услуг/работ, их качество, сроки оказания/выполнения, иные обязательства должны соответствовать условиям договора.

3.9. Претензии по качеству оказываемых/выполняемых платных услуг/работ, их объемам и срокам оказания предъявляются гражданином (клиентом) или его законным представителем к Учреждению по телефону в день возникновения претензии или письменно, но не позднее 3 дней со дня предоставления/выполнения услуги/работы.

Учреждение осуществляет устранение недостатков, допущенных по вине его работника, не позднее 10 дней со дня заявления претензий.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ/ВЫПОЛНЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ/РАБОТ

4.1. Учреждение предоставляет/выполняет платные услуги/работы, качество которых должно соответствовать условиям договора, а при отсутствии в договоре условий об их качестве - требованиям, предъявляемым к услугам/работам соответствующего вида.

В случае если федеральным законом, законом города Москвы, иными нормативными правовыми актами предусмотрены обязательные требования к качеству услуг/работ, качество предоставляемых платных услуг/работ должно соответствовать этим требованиям.

4.2. Учреждение обязуется предоставить заявителям и получателям максимальные удобства при обращении и получении услуг/работ на платной основе. Механизм оформления предоставления услуги/работы в Учреждении и оплата средств должны быть максимально понятны клиентам.

4.3. Руководство оказанием/выполнением платных услуг/работ осуществляют заместители директора, курирующие соответствующее направление работы, которые вместе с руководителями структурных подразделений несут персональную ответственность:

- за качество и объем оказываемых платных услуг/работ;
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий оказания/выполнения платных услуг/работ;
- за ведение статистического учета результатов предоставляемых/выполняемых платных услуг/работ, составление требуемой отчетности и предоставление ее в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами.

4.4. Основаниями для отказа в предоставлении/выполнении платной услуги/работы является предоставление неполного пакета документов, а также наличие медицинских противопоказаний.

Противопоказанием к оказанию платных услуг/работ являются: тяжелые психические расстройства, хронический алкоголизм, венерические заболевания, активная форма туберкулеза, иные заболевания, требующие лечения в специализированных учреждениях здравоохранения или представляющие опасность для окружающих (предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения).

5. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ПЛАТНЫХ УСЛУГ/РАБОТ

5.1. Размер платы за платные услуги/работ, оказываемые/выполняемые Учреждением, определяется исходя из утвержденного в установленном порядке прейскуранта.

5.2. Стоимость платных услуг/работ определяется на основании калькуляции с учетом всех расходов, связанных с предоставлением этих услуг.

5.3. Учреждение вправе по разрешению директора предоставлять льготы для отдельных категорий граждан в размере, не превышающем заложенную в цену прибыль (с уплатой налога на прибыль в установленном порядке).

5.4. Гражданин (клиент) или его законный представитель самостоятельно оплачивает предоставляемые/выполняемые Учреждением услуги/работы, внося плату на лицевой счет по учету средств от приносящей доход деятельности через кредитные организации.

5.5. В случае смерти клиента возврат внесенных платежей осуществляется на основаниях и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации и договором возмездного оказания услуг.

5.6. Контроль финансово-хозяйственной деятельности по оказанию/выполнению платных услуг/работ, бухгалтерский учет и отчетность ведется бухгалтерией в установленном порядке.

5.7. Ответственным за организацию бухгалтерского учета в Учреждении, в том числе по платным услугам/работам, за соблюдение законодательства при выполнении финансово-хозяйственных операций является главный бухгалтер.

5.8. Неиспользованные средства не подлежат изъятию в бюджет и используются в последующие годы Учреждением.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ЗАКАЗЧИКА

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

6.2. При обнаружении недостатка платных услуг/работ, в том числе оказания их не в полном объеме заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания услуг/работ;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных услуг/работ;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг/работ своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных/выполненных платных услуг/работ или иные существенные отступления от условий договора.

6.4. Если исполнитель нарушил сроки оказания/выполнения платных услуг/работ (сроки начала и (или) окончания оказания/выполнения платных

услуг/работ и (или) промежуточные сроки оказания/выполнения платной услуги/работы) либо если во время оказания/выполнения платных услуг/работ стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию/выполнению платных услуг/работ и (или) закончить оказание/выполнение платных услуг/работ;

б) поручить оказать/выполнить платные услуги/работы третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платных услуг/работ;

г) расторгнуть договор.

6.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания/выполнения платных услуг/работ, а также в связи с недостатками платных услуг/работ.

6.6. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

а) просрочка оплаты стоимости платных услуг/работ;

б) неоднократный (от двух и более раз) отказ от приемки услуг/работ;

в) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных услуг вследствие действий (бездействия) заказчика и (или) клиента.

7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОКАЗАНИЮ/ВЫПОЛНЕНИЮ ПЛАТНЫХ УСЛУГ/РАБОТ

7.1. Прекращение оказания/выполнения платных услуг/работ производится на основании приказа директора Учреждения или Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы в случаях:

- систематического или грубого нарушения настоящего Положения либо изменения законодательства;

- приостановление действия лицензии и (или) аннулирование лицензии.